

Zarządzenie Nr 14

Ministra Środowiska

z dnia 23 października 2001 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Środowiska.

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 i z 2001 r. Nr 102, poz. 1116) zarządza się co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia nr 45 Ministra Środowiska z dnia 31 lipca 2000 r. zmienionego zarządzeniem nr 12 Ministra Środowiska z dnia 22 czerwca 2001 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 18:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Podstawowym zadaniem Sekretariatu Ministra jest zapewnienie realizacji zadań związanych z działalnością Ministra jako organu administracji rządowej i członka Rady Ministrów, realizacja zadań wynikających z pracy organów Rady Ministrów, koordynowanie spraw wynikających z działalności Sejmu i Senatu RP oraz sejmowych i senackich komisji, zapewnienie właściwych warunków przebiegu spotkań Kierownictwa Ministerstwa, koordynowanie prac związanych z załatwianiem wpływających do Ministerstwa skarg i wniosków oraz realizacja zadań związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi i doskonaleniem organizacji pracy w Ministerstwie.”;

b) w ust. 2 dodaje się pkt 9 – 14 w następującym brzmieniu:

„9) opracowywanie założeń i realizowanie polityki zarządzania zasobami ludzkimi, w tym sporządzanie opisów stanowisk pracy, na podstawie ankiet wypełnianych przez członków korpusu służby cywilnej Ministerstwa,

10) nadzór i kontrola przestrzegania przepisów dotyczących ochrony pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w Ministerstwie,

11) analizowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz inicjowanie przedsięwzięć i działań zmierzających do poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w resorcie,

12) zapewnienie przestrzegania przepisów dotyczących ograniczenia wykonywania działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,

13) prowadzenie spraw w zakresie:

a) bieżącej obsługi kadrowej członków korpusu służby cywilnej w Ministerstwie oraz innych pracowników Ministerstwa, w tym oddelegowanych do Ministerstwa żołnierzy,

b) szkolenia i rozwoju zawodowego członków korpusu służby cywilnej w Ministerstwie,

c) obsługi organizacyjno-technicznej Komisji Dyscyplinarnej Ministerstwa oraz Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,

14) prowadzenie spraw związanych ze stosunkiem pracy dyrektorów jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra.”;

2) w § 27:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Podstawowym zadaniem Biura Administracyjno-Gospodarczego jest zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania Ministerstwa.”;

b) w ust. 2 skreśla się pkt 4 – 7, 14 i 15;

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

