

ZARZĄDZENIE Nr 1

Ministra Środowiska

z dnia 31 stycznia 2001 r.

w sprawie powołania Rady Geologicznej

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz.U. z 1999 r. Nr 82 poz. 929) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Radę Geologiczną, jako organ pomocniczy Ministra Środowiska, zwany dalej „Radą”.

§ 2.

Do zakresu działania Rady należy przygotowywanie dla Ministra opinii w sprawie działalności geologicznej, w tym propozycji i wniosków zmierzających do tworzenia warunków ochrony złóż kopalin i wód podziemnych oraz racjonalnej gospodarki zasobami złóż kopalin, a w szczególności:

- 1) inicjowanie i opiniowanie głównych kierunków badań geologicznych w Polsce,
- 2) opiniowanie ogólnego programu prac geologicznych finansowanych i zamawianych przez Ministra Środowiska,
- 3) opiniowanie metodyki badań geologicznych i zasad dokumentowania złóż kopalin wód podziemnych oraz warunków geologiczno - inżynierskich dla budownictwa i planowania przestrzennego,
- 4) opiniowanie działalności prowadzonej w kraju w zakresie ochrony złóż kopalin i wód podziemnych oraz gospodarki złożami kopalin,
- 5) inicjowanie i opiniowanie zamierzeń legislacyjnych w zakresie działalności geologicznej, gospodarki i ochrony złóż kopalin oraz ochrony wód podziemnych.

§ 3.

1. W skład Rady wchodzi: Przewodniczący Rady, 3 Zastępców Przewodniczącego, Sekretarz Rady, członkowie Rady. Rada liczy do 25 członków.
2. Stałymi członkami Rady są:
 - 1) Dyrektor Departamentu Geologii,
 - 2) Dyrektor Państwowego Instytutu Geologicznego,
 - 3) Wiceprezes Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Przewodniczącego Rady, Zastępców Przewodniczącego Rady, Sekretarza Rady oraz pozostałych członków Rady, z zastrzeżeniem ust. 2, powołuje i odwołuje Minister Środowiska, spośród wybitnych specjalistów między innymi z zakresu: nauk geologicznych, przemysłu wydobywczego, planowania przestrzennego,

gospodarki wodnej, ekologii, administracji geologicznej, wykonawstwa prac geologicznych, administracji centralnej, nadzoru górniczego.

§ 4.

Organizację i tryb pracy Rady określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5.

Obsługę biurową Rady zapewnia Departament Geologii w Ministerstwie Środowiska.

§ 6.

1. Wydatki związane z działalnością Rady Geologicznej są pokrywane z budżetu Ministerstwa Środowiska.
2. Zapraszonym na posiedzenia Rady, Prezydium Rady i zespołów roboczych członkom Rady i biegłym (ekspertom) zamieszkałym poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie, przysługuje prawo do zwrotu kosztów podróży, noclegów oraz diet w wysokości określonej przepisami o zasadach ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



MINISTER ŚRODOWISKA
Antoni Tórkarczuk

REGULAMIN RADY GEOLOGICZNEJ

§ 1.

Rada Geologiczna zwana dalej „Radą” działa na podstawie niniejszego regulaminu.

§ 2.

W skład Prezydium Rady wchodzi :

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Zastępcy Przewodniczącego Rady,
- 3) Sekretarz Rady,
- 4) dwaj członkowie Rady wybierani przez Radę.

§ 3.

Prezydium Rady reprezentuje Radę na zewnątrz i organizuje jej pracę, a w szczególności:

- 1) ustala plan pracy Rady,
- 2) przygotowuje posiedzenia Rady zgodnie z planem pracy Rady,
- 3) wstępnie rozpatruje poszczególne sprawy opiniowane przez Radę w celu ustalenia trybu załatwiania,
- 4) merytorycznie rozpatruje poszczególne sprawy w ramach upoważnień udzielonych przez Radę i wyraża w takich sprawach opinie w imieniu Rady,
- 5) sprawuje kontrolę nad wykonaniem uchwał Rady,
- 6) powołuje zespoły robocze oraz koordynuje ich pracę,
- 7) powołuje w razie potrzeby biegłych (ekspertów),
- 8) przedstawia Radzie materiały dotyczące działalności geologicznej.

§ 4.

1. Posiedzenie Prezydium zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Zastępca Przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Prezydium mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni biegli (eksperti).
3. Prezydium w sprawach należących do zakresu jego działania podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej 3 członków Prezydium, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady lub zastępującego go Zastępcy Przewodniczącego.
4. Z posiedzeń Prezydium Rady są sporządzane protokoły.

§ 5.

1. Rada odbywa posiedzenia na sesjach.
2. Sesje zwoływane są przez Ministra Środowiska, Przewodniczącego Rady lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Rady.

§ 6.

1. Rada przedstawia swoje stanowisko w postaci uchwał i opinii.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów i są ważne bez względu na liczbę obecnych na sesji członków Rady. Sprzeciw winne być zgłaszane bezzwłocznie do protokołu wraz z uzasadnieniem. Sprzeciw może być po zapowiedzi umieszczony w protokole - jeśli będzie złożony na piśmie w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Rady.
3. Uchwały Rady są publikowane w Przeglądzie Geologicznym.
4. W przypadku uzasadnionym pilnością sprawy, w imieniu Rady opinię przedstawia jej Prezydium, na podstawie stanowiska wyrażonego na piśmie przez członków Rady.

§ 7.

Z posiedzeń sesji Rady sporządzane są protokoły, które podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady. Protokół winien być dostarczony członkom Rady w ciągu 30 dni po sesji Rady.

§ 8.

W razie nieobecności Przewodniczącego Rady, zastępuje go i przewodniczy obradom Zastępca Przewodniczącego.

§ 9.

Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego Zastępca Przewodniczącego Rady:

- 1) zwołuje posiedzenia Prezydium i sesje Rady,
- 2) przewodniczy na posiedzeniach Prezydium i sesjach Rady,
- 3) wyznacza referenta sprawy,
- 4) zleca opracowanie tematów członkom Rady lub zespołom roboczym,
- 5) w imieniu Prezydium Rady zaprasza do udziału w pracach Rady biegłych (ekspertów),
- 6) przedstawia Ministrowi Środowiska wnioski o zlecenie niezbędnych opracowań lub ekspertyz związanych z działalnością Rady,
- 7) podpisuje korespondencję w imieniu Rady.

§ 10.

1. Prezydium Rady może powołać zespoły robocze działające stale lub czasowo.
2. W skład zespołu roboczego wchodzi członkowie Rady oraz mogą wchodzić biegli zaproszeni przez Przewodniczącego Rady lub Zastępcę Przewodniczącego Rady.
3. Zespołowi roboczemu przewodniczy Przewodniczący Rady, Zastępca Przewodniczącego Rady lub członek Rady.

§ 11.

Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) nadzór nad: wykonywaniem czynności biurowych, zbieraniem i opracowywaniem materiałów na obrady Rady oraz sporządzaniem i uzgadnianiem protokołów z posiedzeń, rozsyłaniem zaproszeń na posiedzenia wraz z porządkiem dziennym i materiałami co najmniej 10 dni przed posiedzeniem, prowadzenie korespondencji Rady,
- 2) przygotowywanie projektów opinii i wniosków Rady, udział w redagowaniu uchwał Rady,
- 3) wnioskowanie w sprawie przyznania środków finansowych na pokrycie wydatków Rady oraz kontrola ich wykorzystania,
- 4) podpisywanie korespondencji nie zastrzeżonej dla Przewodniczącego Rady,
- 5) inne czynności zlecane przez Przewodniczącego lub Zastępców Przewodniczącego Rady.