

Zarządzenie Nr 22.....

Ministra Środowiska

z dnia 11 grudnia 2002 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska.

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 1999 r., Nr 82, poz. 929 z 2000 r. r 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 102, poz. 1116 i Nr 154, poz. 1799 i poz. 1800) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ministerstwu Środowiska nadaje się regulamin organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

1. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Środowiska, w porozumieniu z Dyrektorem Biura Ministra oraz Dyrektorem Departamentu Prawnego określają, w wewnętrznych regulaminach organizacyjnych, strukturę oraz podział zadań wewnątrz podległych sobie komórek, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wewnętrzne regulaminy organizacyjne, o których mowa w ust. 1, zatwierdza Dyrektor Generalny Ministerstwa Środowiska.
3. Wewnętrzny regulamin organizacyjny Gabinetu Politycznego Ministra zatwierdza Minister Środowiska.

§ 3.

Wewnętrzne regulaminy organizacyjne wydane na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 4, zachowują moc do czasu wydania nowych wewnętrznych regulaminów organizacyjnych, o ile nie są sprzeczne z niniejszym zarządzeniem.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 2 Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska (Dz.Urz.M.Ś.iG.I.O.Ś Nr 1, poz. 2)

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

MINISTER ŚRODOWISKA



Stanisław Żelichowski

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MINISTERSTWA ŚRODOWISKA

§ 1.

Regulamin organizacyjny Ministerstwa Środowiska, zwany dalej "regulaminem" określa zakres zadań i tryb pracy komórek organizacyjnych Ministerstwa Środowiska, zwanego dalej: "Ministerstwem" oraz jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Ministra Środowiska zwanego dalej "Ministrem".

§ 2.

1. Komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, zwanymi dalej "komórkami" kierują dyrektorzy przy pomocy zastępców dyrektorów, o ile regulamin i przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. Dla prowadzenia wyodrębnionej tematycznie grupy spraw, w komórkach mogą być tworzone:
 - 1) wydziały - w których zatrudnionych jest co najmniej 5 pracowników;
 - 2) zespoły - w których zatrudnionych jest co najmniej 2 pracowników;
 - 3) samodzielne stanowiska pracy - w których zatrudniony jest 1 pracownik.
3. W każdej z komórek tworzy się sekretariat, którego zadaniem jest prowadzenie bieżącej obsługi komórki, o ile przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.

§ 3.

1. Do właściwości każdej z komórek należy realizacja zadań Ministra, należących do zakresu działania danej komórki, a w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów dokumentów pozostających w zakresie działania Ministra: aktów normatywnych, oświadczeń woli, programów, sprawozdań, stanowisk, prognoz, informacji, ocen i analiz;
 - 2) przedkładanie Ministrowi, Sekretarzowi Stanu, Podsekretarzom Stanu i Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa informacji i opinii na temat prowadzonych spraw;
 - 3) przygotowywanie projektów umów cywilnoprawnych;
 - 4) współpraca z innymi komórkami, urzędami administracji publicznej, pozostałymi organami administracji oraz innymi organizacjami krajowymi i międzynarodowymi;
 - 5) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) realizacja zadań wynikających z zobowiązań międzynarodowych;
 - 7) realizacja planu finansowego komórki;
 - 8) przygotowywanie założeń do planu finansowego Ministerstwa;
 - 9) udzielanie zainteresowanym podmiotom informacji oraz opinii w zakresie spraw prowadzonych przez komórkę;
 - 10) realizacja innych zadań nałożonych przez Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarzy Stanu i Dyrektora Generalnego Ministerstwa.
2. Procedura przygotowywania i uzgadniania projektów aktów normatywnych stanowi załącznik do regulaminu.

- 11) prowadzenie spraw związanych z wyposażeniem Ministerstwa w materiały i sprzęt biurowy, środki czystości i inne materiały eksploatacyjne, w szczególności prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym zakresie, z zastrzeżeniem § 19 pkt 5;
- 12) gospodarowanie składnikami majątkowymi Ministerstwa oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 13) przechowywanie okrągłej pieczęci Ministra.

§ 8.

Do zakresu działania Departamentu Ekonomicznego (DE) należy realizacja zadań Ministra jako dysponenta głównego części budżetu państwa, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów planu dochodów i wydatków, układu wykonawczego części budżetu państwa pozostających w dyspozycji Ministra oraz wykonywanie planu finansowego resortu;
- 2) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad gospodarką finansową dysponentów budżetu państwa drugiego i trzeciego stopnia podległych Ministrowi oraz opracowywanie budżetowych sprawozdań finansowych, kwartalnych ocen przebiegu wykonania zadań oraz dochodów i wydatków przez jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra;
- 3) sporządzanie bilansów i analiz finansowych;
- 4) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem zasad wynagradzania w jednostkach budżetowych podległych Ministrowi;
- 5) transfer zagranicznych środków kredytowych do budżetu państwa i planu finansowego Ministerstwa na realizację programów określonych w ustawie budżetowej;
- 6) prowadzenie obsługi zadłużenia zagranicznego;
- 7) nadzór i kontrola nad gospodarczym wykorzystaniem majątku Skarbu Państwa;
- 8) przygotowywanie projektów decyzji majątkowych Ministra;
- 9) realizacja spraw związanych z nadzorem statutowym nad fundacjami działającymi w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 10) prowadzenie spraw związanych z likwidacją jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra;
- 11) sprawowanie nadzoru nad działalnością Centralnego Ośrodka Doskonalenia Kadr Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Dębem.

§ 9.

Do zakresu działania Departamentu Geologii i Koncesji Geologicznych (DGiKG) należy analiza i ocena budowy geologicznej kraju, ocena występowania złóż kopalin i wód podziemnych oraz ustalanie kierunków badań geologicznych, a w szczególności:

- 1) gromadzenie i przetwarzanie danych geologicznych dotyczących występowania złóż kopalin i wód podziemnych;
- 2) ustalanie głównych kierunków polityki koncesyjnej, analizowanie wniosków koncesyjnych i przygotowywanie decyzji koncesyjnych, umów o ustanowienie użytkowania górniczego oraz kontrola prawidłowości uiszczania opłat, w szczególności eksploatacyjnych;
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych oraz udział w postępowaniach przed Naczelnym Sądem Administracyjnym w sprawach dotyczących geologii i górnictwa;
- 4) zapewnienie prowadzenia oraz finansowania prac poszukiwawczych i kartograficznych;
- 5) zapewnienie techniczno-organizacyjnej oraz kancelaryjno-biurowej obsługi organów pomocniczych Ministra w zakresie geologii i górnictwa;
- 6) prowadzenie negocjacji oraz działalność informacyjna z zakresu geologii i górnictwa.

- 2) podejmowanie działań w kierunku ochrony i gospodarczego wykorzystania lasów, zachowania różnorodności biologicznej i gospodarowania populacjami zwierząt łownych oraz rozwijania pozaprodukcyjnych funkcji lasów;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu przeznaczenia gruntów rolnych do zalesienia;
- 4) gromadzenie danych dotyczących populacji i stanu zdrowotnego lasów oraz zwierzyny łownej;
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach z zakresu leśnictwa, łowiectwa oraz ochrony gruntów leśnych;
- 6) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Polskim Związkiem Łowieckim oraz Instytutem Badawczym Leśnictwa.

§ 13.

Do zakresu działania Departamentu Ochrony Przyrody (DOP) należy projektowanie i realizacja działań w zakresie ochrony przyrody oraz organizmów genetycznie zmodyfikowanych, a w szczególności:

- 1) gromadzenie oraz przetwarzanie danych dotyczących stanu oraz zmian w ekosystemach, z wyłączeniem spraw dotyczących łowiectwa;
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach regulowanych przepisami o ochronie przyrody i o organizmach genetycznie zmodyfikowanych;
- 3) prowadzenie rejestrów zgód i zezwoleń zgodnie z przepisami o organizmach genetycznie zmodyfikowanych;
- 4) wdrażanie polityki ekologicznej państwa w zakresie ochrony przyrody i krajobrazu, krajowej strategii ochrony przyrody oraz programu ochrony różnorodności biologicznej;
- 5) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Krajowym Zarządem Parków Narodowych;
- 6) zapewnienie obsługi techniczno-organizacyjnej oraz kancelaryjno-biurowej Państwowej Rady Ochrony Przyrody oraz Komisji do Spraw Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych.

§ 14.

Do zakresu działania Departamentu Polityki Ekologicznej (DPE) należy opracowywanie założeń i kierunków polityki ekologicznej państwa w oparciu o zasady zrównoważonego rozwoju, ocena realizacji tej polityki, a w szczególności:

- 1) projektowanie instrumentów prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych umożliwiających realizację polityki ekologicznej państwa, a także analiza skuteczności ich funkcjonowania;
- 2) opiniowanie i uzgadnianie, pod względem zgodności z polityką ekologiczną państwa, programów, projektów, założeń, opracowań studialnych, planów społeczno-gospodarczych i innych dokumentów przygotowanych w Ministerstwie, jak również przekazanych przez Radę Ministrów oraz jej członków, Komitet Rady Ministrów, Sejm i Senat;
- 3) realizacja zadań wynikających z przepisów o odpadach, przepisów o opakowaniach i odpadach opakowaniowych, przepisów o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i depozytowej;
- 4) realizacja zadań wynikających z przepisów o ochronie środowiska w zakresie ochrony powietrza, ochrony przed hałasem oraz ochrony przed polami elektromagnetycznymi;
- 5) realizacja zadań z zakresu ochrony atmosfery, ochrony klimatu i ochrony powierzchni ziemi oraz inicjowanie nowych rozwiązań prawnych w tym zakresie;

- a) aktów normatywnych wydawanych przez Ministra,
- b) aktów kierownictwa wewnętrznego, wydawanych przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa,
- c) pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Ministra i Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

§ 16.

Do zakresu działania Departamentu Spraw Obronnych (DSO) należy prowadzenie zadań Ministra wynikających z powszechnego obowiązku obrony, a w szczególności:

- 1) prowadzenie współpracy z resortem obrony narodowej i właściwymi organami NATO, dotyczącej ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 2) realizacja zadań Ministra związanych z obowiązkową ochroną obszarów, obiektów i urządzeń ważnych dla obronności, interesu gospodarczego państwa lub bezpieczeństwa publicznego;
- 3) współudział w pracach związanych z zarządzaniem w sytuacjach kryzysowych i obroną cywilną;
- 4) prowadzenie szczegółowego wykazu obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Ministra.

§ 17.

Do zakresu działania Departamentu Współpracy z Zagranicą (DWzZ) należy podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju współpracy międzynarodowej w zakresie działania Ministra oraz koordynowanie realizacji zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną lub sygnatariuszem, a także wynikających z członkostwa w organizacjach międzynarodowych, a w szczególności:

- 1) inicjowanie współpracy oraz prowadzenie działań, w tym negocjacji, na forum międzynarodowym;
- 2) podejmowanie inicjatyw, prowadzenie negocjacji i realizacja postanowień umów dwustronnych oraz zobowiązań wynikających z konwencji, protokołów, traktatów i porozumień wielostronnych;
- 3) opracowywanie procedur związanych z wyjazdami zagranicznymi pracowników Ministerstwa oraz kontrola ich przestrzegania;
- 4) obsługa protokolarna i logistyczna Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu i Dyrektora Generalnego Ministerstwa oraz pracowników Ministerstwa w związku z ich wizytami zagranicznymi oraz wizytami zagranicznych gości w Ministerstwie;
- 5) zapewnienie prawidłowości i terminowości korespondencji zagranicznej Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu oraz tłumaczeń podczas spotkań międzynarodowych.

§ 18.

Do zakresu zadań Departamentu Zasobów Wodnych (DZW) należy opracowywanie założeń i kierunków polityki Ministra w zakresie gospodarowania wodami oraz realizacja zadań z niej wynikających, a w szczególności:

- 1) kształtowanie ochrony i racjonalnego wykorzystania zasobów wodnych;
- 2) utrzymanie śródlądowych wód powierzchniowych, stanowiących własność Skarbu Państwa, wraz z infrastrukturą techniczną;
- 3) wykonywanie zadań Ministra, jako reprezentującego Skarb Państwa w stosunku do mienia związanego z gospodarką wodną;

- 8) obsługa techniczna i kancelaryjno-biurowa Komisji do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Komisji dyscyplinarnej;
- 9) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem odznaczeń i nagród;
- 10) naliczanie, gromadzenie i administrowanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 21.

Do zakresu działania Biura Kontroli i Audytu Wewnętrznego (BK i AW) należy przeprowadzanie kontroli w komórkach oraz jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Ministra, a także prowadzenie audytu wewnętrznego, w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie do akceptacji Ministra projektów rocznych planów kontroli;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie kontroli w tym kontroli doraźnych;
- 3) opracowywanie projektów wystąpień pokontrolnych Ministra bądź Dyrektora Generalnego Ministerstwa oraz wniosków i zaleceń zmierzających do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli;
- 4) opracowywanie rocznych sprawozdań o kontroli wewnętrznej wraz z wnioskami z nich wynikającymi;
- 5) prowadzenie audytu wewnętrznego;
- 6) zapewnienie współpracy Ministerstwa z organami kontroli zewnętrznej;
- 7) ewidencjonowanie wystąpień i zaleceń pokontrolnych organów kontroli zewnętrznej.

§ 22.

Do zakresu działania Biura Promocji i Informacji (BP i I) należy prezentacja polityki ekologicznej państwa oraz informowanie o dokonaniach w dziedzinie ochrony środowiska, a w szczególności:

- 1) podejmowanie i koordynowanie działań informacyjno-promocyjnych Ministerstwa;
- 2) podejmowanie działań sprzyjających społecznemu udziałowi w przedsięwzięciach z zakresu ochrony środowiska;
- 3) przygotowywanie i prowadzenie zadań z zakresu edukacji ekologicznej i informacji społecznej;
- 4) prowadzenie spraw związanych ze współpracą z pozarządowymi organizacjami ekologicznymi;
- 5) obsługa Rzecznika Prasowego Ministra;
- 6) redakcja, organizowanie druku, rozpowszechnianie i prowadzenie zbioru Dziennika Urzędowego Ministra Środowiska oraz jego skorowidza za rok ubiegły;
- 7) merytoryczny nadzór nad działalnością Centrum Informacji o Środowisku;
- 8) prowadzenie biblioteki Ministerstwa, z uwzględnieniem publikacji dotyczących prawa, ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 23.

Do zakresu działania Samodzielnego Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych (SWOIN) należy ochrona informacji niejawnych w Ministerstwie przed nieuprawnionym ujawnieniem, a w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji pracowników Ministerstwa dopuszczonych do informacji niejawnych oraz wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa;
- 2) szkolenie pracowników Ministerstwa w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz w zakresie ochrony danych osobowych;
- 3) kontrola przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;

§ 30.

Zakres zadań i tryb działania Krajowego Zarządu Parków Narodowych w Warszawie określa ustawa z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1189 i Nr 145, poz. 1623).

§ 31.

Zakres zadań i tryb działania jednostek badawczo-rozwojowych nadzorowanych przez Ministra Środowiska określa ustawa z dnia 25 lipca 1985 roku o jednostkach badawczo-rozwojowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 33, poz. 388 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984) oraz nadane na jej podstawie statuty.

§ 32.

Zakres zadań i tryb działania Głównego Inspektora Ochrony Środowiska określa ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 982 i Nr 113, poz. 984).

§ 33.

Zakres zadań i tryb działania Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe w Warszawie określa ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2000 r. Nr 56, poz. 679, Nr 89, poz. 958 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 110, poz. 1189 i Nr 145, poz. 1623 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253 i Nr 113, poz. 984).

§ 34.

Zakres zadań i tryb działania Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie określa ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 i Nr 115, poz. 1229 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984).

[Handwritten signature]
03.02.02

PROCEDURA PRZYGOTOWYWANIA I UZGADNIANIA AKTÓW NORMATYWNYCH

§ 1.

1. Niniejszy załącznik reguluje zasady przygotowywania i uzgadniania projektów aktów normatywnych przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów oraz projektów aktów normatywnych wydawanych przez Ministra i ogłaszanych, na podstawie odrębnych przepisów, w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej lub Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
2. Jeżeli w przepisach niniejszego załącznika jest mowa o „projekcie” bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w ust. 1, którego przygotowanie należy do kompetencji Ministra oraz inne dokumenty sporządzane, opiniowane oraz uzgadniane wraz z tym projektem, zgodnie z przepisami Regulaminu pracy Rady Ministrów.

§ 2.

1. Projekt sporządza komórka, do której zakresu działania należy materia regulowana tym aktem, zwana dalej: „właściwą komórką”.
2. Wraz z projektem właściwa komórka sporządza następujące dokumenty:
 - 1) uzasadnienie do projektu;
 - 2) opinię wstępną o zgodności projektowanego aktu z prawem Unii Europejskiej;
 - 3) jeżeli projekt przewiduje wydanie aktów wykonawczych – projekty tych aktów;
 - 4) jeżeli przedmiot projektu objęty jest zakresem prawa Unii Europejskiej – przetłumaczone teksty aktów normatywnych Unii Europejskiej regulujących ten przedmiot;
 - 5) listę uczestników konsultacji społecznych.
3. Przed sporządzeniem projektu właściwa komórka przeprowadza ocenę skutków regulacji OSR, której wyniki zamieszcza się w uzasadnieniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

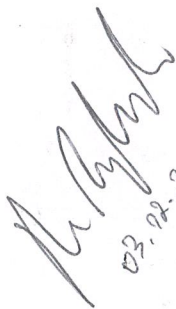
§ 3.

1. Właściwa komórka uzgadnia projekt oraz dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 2, z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, z wyłączeniem Departamentu Prawnego.
2. Komórki organizacyjne Ministerstwa zgłaszają opinię do projektu aktu normatywnego, oraz do dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2, w terminie wyznaczonym przez właściwą komórkę, jednak nie krótszym niż 3 dni i nie dłuższym niż 10 dni. Nie przedstawienie opinii w terminie uważa się za brak zastrzeżeń do projektu.

2. W razie nie uwzględnienia uwag Rządowego Centrum Legislacji zgłoszonych w toku uzgodnień międzyresortowych, Departament Prawny kieruje projekt do rozpatrzenia przez Komisję Prawniczą.

§ 9.

1. Po zwolnieniu projektu z obowiązku rozpatrzenia przez Komisją Prawniczą lub po uzgodnieniu jego brzmienia na posiedzeniu Komisji Prawniczej, Departament Prawny kieruje projekt:
 - 1) do podpisu Ministra, za pośrednictwem Gabinetu Politycznego Ministra – w przypadku projektu aktu wydawanego przez Ministra;
 - 2) pod obrady właściwego stałego komitetu Rady Ministrów lub Rady Ministrów – jeżeli projekt, na podstawie odrębnych przepisów, podlega obowiązkowi rozpatrzenia przez Radę Ministrów.
2. Akt normatywny, podpisany przez Ministra zgodnie z ust. 1 pkt 1, Departament Prawny kieruje do Rządowego Centrum Legislacji z wnioskiem o publikację w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej lub Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.


03.12.2002

p.o. Dyrektora
BIURA MINISTRA

Grzegorz Olszak
03.12.02.