

PROCEDURA ZASTĘPSTWA PROCESOWEGO

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Procedura zastępstwa procesowego, zwana dalej „procedurą”, określa zasady zapewniania zastępstwa Ministra Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministrem”, Skarbu Państwa – Ministra, Skarbu Państwa – Ministerstwa Klimatu i Środowiska oraz Ministerstwa Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministerstwem”, w postępowaniach przed:

- 1) sądami powszechnymi oraz Sądem Najwyższym;
- 2) Trybunałem Konstytucyjnym;
- 3) wojewódzkimi sądami administracyjnymi;
- 4) Naczelnym Sądem Administracyjnym;
- 5) naczelnymi lub centralnymi organami administracji państwowej;
- 6) organami drugiej instancji w postępowaniu administracyjnym;
- 7) jednostkami organizacyjnymi prokuratury.

§ 2. Jeżeli w procedurze jest mowa o:

- 1) innych organach – należy przez to rozumieć naczelne lub centralne organy administracji państwowej, organy drugiej instancji w postępowaniu administracyjnym oraz jednostki organizacyjne prokuratury;
- 2) komórce właściwej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Ministerstwa, z której zakresem działania związana jest sprawa, która jest lub będzie prowadzona przed sądem, Trybunałem Konstytucyjnym lub innym organem.

§ 3. 1. Zastępstwo Ministra, Skarbu Państwa – Ministra, Skarbu Państwa – Ministerstwa oraz Ministerstwa w postępowaniach przed sądami, Trybunałem Konstytucyjnym oraz innymi organami zapewnia Departament Prawny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zatrudniania na stanowisku radcy prawnego w komórce właściwej, komórka ta zapewnia zastępstwo Ministra lub Ministerstwa w postępowaniach przed:

- 1) wojewódzkimi sądami administracyjnymi;
- 2) Naczelnym Sądem Administracyjnym w sprawach, w których zapewniała zastępstwo Ministra lub Ministerstwa w postępowaniu przed wojewódzkim sądem administracyjnym.

§ 4. Departament Prawny koordynuje współpracę z Prokuratorią Generalną Rzeczypospolitej Polskiej w toku postępowań, w których Prokuratoria Generalna

Rzeczypospolitej Polskiej wykonuje zastępstwo Ministra, Skarbu Państwa – Ministra, Skarbu Państwa – Ministerstwa lub Ministerstwa.

§ 5. Komórki właściwe zobowiązane są do niezwłocznego informowania Departamentu Prawnego o prowadzonych przez te komórki sprawach sadowoadministracyjnych mających istotne znaczenie dla działalności Ministerstwa oraz przekazywania kopii wydanych w tych sprawach orzeczeń.

§ 6. Komórka właściwa zapewniająca zastępstwo w postępowaniach, o których mowa w § 1, ma obowiązek zapewnić udział w nich radcy prawnego. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku długotrwałej nieobecności radcy prawnego zatrudnionego w tej komórce, zastępstwo zapewnia Departament Prawny.

§ 7. W sprawach, w których Departament Prawny zapewnia zastępstwo lub koordynuje współpracę z Prokuratorią Generalną Rzeczypospolitej Polskiej, komórka właściwa jest zobowiązana współpracować z Departamentem Prawnym, w szczególności zajmować pisemne stanowiska i dostarczać niezbędnych pisemnych i ustnych wyjaśnień oraz dokumentów, z uwzględnieniem terminów procesowych.

Rozdział II. Sprawy przed sądami administracyjnymi, w których zastępstwo procesowe zapewnia Departament Prawny

§ 8. 1. W przypadku zastępstwa procesowego Ministra w postępowaniu przed wojewódzkim sądem administracyjnym w sprawie ze skargi na akt wydany przez Ministra, bezczynność lub przewlekłe prowadzenie postępowania z zakresu działania Ministra, komórka właściwa w terminie 14 dni od wpływu skargi do Ministerstwa przekazuje do Departamentu Prawnego skargę i pisemne stanowisko w sprawie skargi wraz kompletnymi, uporządkowanymi aktami sprawy w postaci, w której były prowadzone, w sposób zapewniający możliwość przekazania ich wraz ze skargą i odpowiedzią na skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz aktami wykonawczymi wydanymi do tej ustawy. Jeżeli termin na przekazanie skargi i akt sprawy oraz wniesienie odpowiedzi na skargę określony w przepisach odrębnych jest krótszy niż 30 dni, termin określony w zdaniu poprzednim wynosi połowę terminu określonego w przepisach odrębnych na dokonanie tych czynności.

2. W przypadku gdy akta sprawy, o której mowa w ust. 1, prowadzone są w postaci papierowej, komórka właściwa przekazuje do Departamentu Prawnego akta sprawy w postaci

papierowej jako zbiór kolejno ponumerowanych kart połączonych za pomocą środków, które nie degradują struktury fizycznej dokumentu.

3. W przypadku gdy w aktach sprawy, o której mowa w ust. 1, prowadzonych w postaci papierowej znajdują się dokumenty elektroniczne, których treść nie jest dostępna w postaci papierowej, dokumenty te komórka właściwa przekazuje do Departamentu Prawnego na informatycznym nośniku danych, łącznie z dokumentami w postaci papierowej.

4. W przypadku gdy akta sprawy, o której mowa w ust. 1, prowadzone są w postaci elektronicznej, komórka właściwa przekazuje akta sprawy do Departamentu Prawnego w postaci przygotowanej paczki eADM. Paczka eADM zawiera:

- 1) dokumenty elektroniczne z uwzględnieniem ich podpisów elektronicznych;
- 2) odwzorowania cyfrowe dokumentów sporządzonych w postaci papierowej;
- 3) protokoły i adnotacje z czynności postępowania mających znaczenie dla sprawy lub ich odwzorowania cyfrowe;
- 4) odwzorowania cyfrowe kopert dokumentów otrzymanych w postaci papierowej;
- 5) odwzorowania cyfrowe potwierdzeń odbioru i doręczenia dokumentów doręczanych w postaci papierowej;
- 6) urzędowe poświadczenia odbioru.

5. W przypadku gdy w aktach sprawy, o których mowa w ust. 1, prowadzonych w postaci elektronicznej znajdują się dokumenty, których treść nie jest dostępna w całości w postaci elektronicznej, dokumenty te komórka właściwa przekazuje do Departamentu Prawnego w postaci papierowej.

6. Stanowisko w sprawie skargi, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać odniesienie się przez komórkę właściwą do podniesionych argumentów i zarzutów oraz ewentualne wnioski dowodowe.

7. Po otrzymaniu sprawy, zgodnie z ust. 1, radca prawny w Departamencie Prawnym przekazuje skargę sądowi wraz z kompletnymi i uporządkowanymi aktami sprawy i odpowiedzią na skargę, a w przypadku, o którym mowa w art. 54 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, wraz z pismem informującym o uwzględnieniu skargi w całości, uchyleniu zaskarżonej decyzji i wydaniu nowej decyzji.

8. W przypadku gdy w ocenie komórki właściwej wniesienie skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego w sprawach, w których Minister lub Ministerstwo jest stroną lub uczestnikiem, jest zasadne komórka właściwa zwraca się z pisemnym wnioskiem do

Departamentu Prawnego, zawierającym opis stanu faktycznego sprawy oraz argumenty przemawiające za zasadnością wniesienia skargi w terminie 12 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia podlegającego zaskarżeniu. Komórka właściwa wraz z wnioskiem przekazuje istotne dla sprawy dokumenty niezbędne do sporządzenia skargi. Jeżeli termin na wniesienie skargi określony w przepisach odrębnych jest krótszy niż 30 dni, termin określony w zdaniu poprzednim wynosi połowę terminu określonego w przepisach odrębnych na dokonanie tej czynności.

9. Wniesienie przez Departament Prawny skargi kasacyjnej od wyroku wojewódzkiego sądu administracyjnego następuje po przekazaniu pisemnego stanowiska przez komórkę właściwą. Po otrzymaniu stanowiska wyrażającego wolę wniesienia skargi kasacyjnej radca prawny w Departamencie Prawnym wnosi skargę kasacyjną lub sporządza opinię o braku podstaw do jej wniesienia.

10. W przypadku, gdy zachodzi konieczność uiszczenia wpisu sądowego lub opłaty, Departament Prawny występuje do Biura Finansowego o uiszczenie wpisu sądowego lub opłaty w wyznaczonym terminie.

11. Postanowienia ust. 1–10 stosuje się odpowiednio do zażeń w postępowaniu przed wojewódzkim sądem administracyjnym.

§ 9. 1. Departament Prawny niezwłocznie przekazuje do komórki właściwej doręczony przez sąd odpis orzeczenia kończącego postępowania w instancji lub podlegającego zaskarżeniu oraz zwrócone do Departamentu Prawnego przez sąd akta sprawy.

2. W przypadku zasądzenia na rzecz strony przeciwnej kosztów postępowania lub określonej należności, Departament Prawny występuje do Biura Finansowego o wykonanie orzeczenia w tym zakresie.

3. Departament Prawny przekazuje do Biura Finansowego informację o zasądzeniu na rzecz Ministra lub Ministerstwa określonej należności, kosztów postępowania lub kosztów zastępstwa procesowego.

Rozdział III. Sprawy przed sądami powszechnymi oraz Trybunałem Konstytucyjnym

§ 10. 1. W przypadku gdy z inicjatywą wszczęcia postępowania przed sądem powszechnym lub Trybunałem Konstytucyjnym występuje komórka właściwa, komórka ta przekazuje do Departamentu Prawnego stanowisko zawierające argumenty uzasadniające wniesienie pozwu, wniosku lub skargi konstytucyjnej, wraz ze wskazaniem dowodów uzasadniających żądanie oraz odpowiednimi dokumentami.

2. W przypadku doręczenia pisma wszczynającego postępowanie przed sądem powszechnym lub Trybunałem Konstytucyjnym komórka właściwa zobowiązana jest zająć pisemne stanowisko co do zasadności żądania w nim przedstawionego.

3. W przypadku doręczenia orzeczenia podlegającego zaskarżeniu złożenie przez Departament Prawny środka zaskarżenia następuje po przekazaniu pisemnego stanowiska przez komórkę właściwą. Po otrzymaniu stanowiska wyrażającego wolę wniesienia środka zaskarżenia radca prawny w Departamencie Prawnym wnosi środek zaskarżenia lub wydaje opinię o braku podstaw do jego wniesienia.

§ 11. Na potrzeby reprezentowania odpowiednio Ministra, Skarbu Państwa – Ministra, Skarbu Państwa – Ministerstwa oraz Ministerstwa w postępowaniach sądowych przed sądami powszechnymi radca prawny w Departamencie Prawnym obowiązany jest do posiadania subkonta w ramach konta podmiotu publicznego Ministerstwa w Portalu Informacyjnym Sądów Powszechnych.

§ 12. Do postępowań sądowych przed sądami powszechnymi oraz postępowania przed Trybunałem Konstytucyjnym, stosuje się odpowiednio § 8 ust. 9 i 10 oraz § 9.

Rozdział IV. Sprawy przed innymi organami

§ 13. 1. Komórka właściwa zobowiązana jest pisemnie poinformować Departament Prawny o potrzebie zainicjowania postępowania lub podjęcia działań w ramach toczącego się postępowania przed innymi organami, przekazać opis stanu faktycznego oraz dostarczyć wszelkie istotne dla sprawy dokumenty.

2. Do postępowania przed innymi organami stosuje się odpowiednio § 8 ust. 9 i 10, § 9 oraz § 10 ust. 3.