



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KLIMATU I ŚRODOWISKA

Warszawa, dnia 8 października 2025 r.

Poz. 59

ZARZĄDZENIE

MINISTRA KLIMATU I ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 7 października 2025 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ministerstwu Klimatu i Środowiska nadaje się regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w porozumieniu z Dyrektorem Biura Zarządzania Kapitałem Ludzkim oraz Dyrektorem Departamentu Prawnego, określają w wewnętrznych regulaminach organizacyjnych strukturę oraz podział zadań wewnątrz kierowanych przez siebie komórek organizacyjnych.

2. Wewnętrzne regulaminy organizacyjne zatwierdza Dyrektor Generalny Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 3. W terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Klimatu i Środowiska opracują i przedłożą do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Klimatu i Środowiska nowe wewnętrzne regulaminy organizacyjne kierowanych przez siebie komórek organizacyjnych wraz z projektami opisów stanowisk pracy wymagających zmiany.

¹⁾ Minister Klimatu i Środowiska kieruje działami administracji rządowej – klimat i środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Klimatu i Środowiska (Dz. U. poz. 995).

§ 4. Traci moc zarządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 lipca 2024 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska (Dz. Urz. Min. Klim. i Środ. poz. 43 oraz z 2025 r. poz. 7 i 19).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER KLIMATU I ŚRODOWISKA

Paulina Hennig-Kloska

Załącznik
do zarządzenia Ministra Klimatu
i Środowiska z dnia 7 października 2025 r.
(Dz. Urz. Min. Klim. i Środ. poz. 59)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MINISTERSTWA KLIMATU I ŚRODOWISKA

§ 1. Regulamin organizacyjny Ministerstwa Klimatu i Środowiska, zwany dalej „regulaminem”, określa zakres zadań i tryb pracy komórek organizacyjnych Ministerstwa Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministerstwem”.

§ 2. 1. Komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, zwanymi dalej „komórkami”, kierują dyrektorzy przy pomocy zastępców.

2. Dla prowadzenia wyodrębnionej tematycznie grupy spraw w komórkach mogą być tworzone:

- 1) wydziały – w których zatrudnionych jest co najmniej 5 pracowników;
- 2) zespoły – w których zatrudnionych jest co najmniej 2 pracowników;
- 3) samodzielne stanowiska pracy – na których zatrudniony jest 1 pracownik.

3. W każdej z komórek tworzy się sekretariat, którego zadaniem jest prowadzenie bieżącej obsługi komórki.

§ 3. 1. Komórki, w zakresie swojej właściwości, realizują zadania Ministra Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministrem”, w tym w zakresie członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej, a w szczególności:

- 1) przygotowują projekty aktów normatywnych, dokumentów i innych materiałów, w tym strategii i programów, prowadzą, we współpracy z Departamentem Prawnym, proces legislacyjny tych projektów, oraz prowadzą monitoring i ewaluację wprowadzonych aktów prawnych, a także przygotowują projekty tekstów jednolitych aktów normatywnych w zakresie właściwości Ministra;
- 2) opiniują projekty aktów normatywnych, dokumentów i innych materiałów przygotowywanych przez inne ministerstwa i urzędy;
- 3) inicjują, prowadzą negocjacje i realizują umowy międzynarodowe oraz prowadzą współpracę dwustronną i regionalną;
- 4) przeprowadzają notyfikację aktów normatywnych i ich projektów;
- 5) udzielają informacji i przedstawiają opinie, w tym dotyczące stosowania przepisów prawnych należących do właściwości Ministra, w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie;
- 6) przygotowują projekty odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie oraz oświadczenia senatorskie, a w sytuacji bezpośredniego wpływu korespondencji od parlamentarzystów niezwłocznie udostępniają ją do Biura Ministra;

- 7) realizują zadania Ministra w zakresie skarg, wniosków i petycji;
- 8) przygotowują niezbędne materiały i dokumenty w związku z posiedzeniami komisji sejmowych i senackich oraz posiedzeniami Rady Ministrów, Komitetu do Spraw Europejskich oraz organów pomocniczych Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów;
- 9) prowadzą sprawy związane z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie niezastrzeżonym dla Biura Dyrektora Generalnego;
- 10) realizują zadania dotyczące zarządzania kryzysowego i zadania z zakresu obronności państwa we współpracy z Departamentem Bezpieczeństwa;
- 11) realizują obowiązki związane ze zlecaniem zadań publicznych;
- 12) aktualizują, administrują i redagują serwisy internetowe, w tym Biuletyn Informacji Publicznej Ministra, i serwis intranetowy Ministerstwa, oraz współpracują przy prowadzeniu polityki informacyjnej Ministerstwa;
- 13) przygotowują założenia do planu finansowego Ministerstwa, realizują swoje plany finansowe i zapewniają wydatkowanie środków finansowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), w tym także w układzie zadaniowym;
- 14) realizują obowiązek zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych;
- 15) wykonują zadania związane z realizacją reform i współpracują w zakresie realizacji inwestycji z Departamentem Funduszy Europejskich, zgodnie z ustalonymi w Krajowym Planie Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwanym dalej „KPO”, kamieniami milowymi i wskaźnikami;
- 16) współpracują z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz regulacji wewnętrznych w tym zakresie;
- 17) realizują politykę środowiskową Ministerstwa, przyjętą w ramach wdrożonego w Ministerstwie systemu ek zarządzania i audytu EMAS oraz przestrzegają procedur systemu EMAS;
- 18) realizują obowiązki wynikające z funkcjonowania w Ministerstwie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz z Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Ministerstwie Klimatu i Środowiska;
- 19) realizują obowiązki związane z funkcjonowaniem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 20) współpracują przy wykonywaniu spraw z zakresu nadzoru nad organami i jednostkami nadzorowanymi przez Ministra i jemu podległymi;

21) wykonują inne zadania bezpośrednio nałożone przez Ministra, Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa, zwanych dalej „członkami Kierownictwa Ministerstwa”.

2. Komórki, w zakresie swojej właściwości, przekazują:

1) do Departamentu Prawnego:

a) do kontroli formalnoprawnej projekty:

- umów i porozumień przygotowywanych na podstawie wzorów narzuconych przez podmioty zewnętrzne, niepodlegających zmianie, z wyłączeniem umów i porozumień dotyczących organizacji w Ministerstwie staży dla osób bezrobotnych lub niepełnosprawnych oraz praktyk zawodowych dla studentów,
- wzorów umów cywilnoprawnych dołączanych do zapytań ofertowych,
- statutów jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra, nadawanych w innej formie niż akty normatywne,
- dokumentów określających prawa lub obowiązki pracowników Ministerstwa wydawanych przez Ministra albo Dyrektora Generalnego Ministerstwa,

b) do kontroli formalnoprawnej i akceptacji projekty:

- wzorów umów i porozumień oraz umów i porozumień innych niż określone w lit. a tiret pierwsze i drugie, z wyjątkiem umów i porozumień przygotowanych na podstawie wzorów skontrolowanych wcześniej pod względem formalnoprawnym i zaakceptowanych przez Departament Prawny, innych niż dołączane do specyfikacji warunków zamówienia,
- pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez członków Kierownictwa Ministerstwa,
- aktów kierownictwa wewnętrznego wydawanych w formie zarządzeń i decyzji przez Ministra oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa,
- zawiadomień o przestępstwie, składanych na podstawie art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego,

c) dokumenty związane z przygotowywaniem do notyfikacji Komisji Europejskiej projektów aktów prawnych i aktów prawnych, w trybie art. 114 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

d) informacje i dane niezbędne do realizacji zadań dotyczących uczestnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniach toczących się przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej i sądem EFTA, w tym merytoryczne analizy toczących się postępowań oraz stanowiska odnośnie do udziału Rzeczypospolitej Polskiej w omawianych postępowaniach, oparte na przedmiotowych analizach;

2) do wiadomości Biura Kontroli i Audytu wyniki kontroli działalności organów i jednostek, podległych Ministrowi albo nadzorowanych przez Ministra, a także odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne przeprowadzone w tych organach i jednostkach.

3. Komórki, zwracając się do Departamentu Prawnego z wnioskiem o wyrażenie opinii prawnej, podają stan sprawy, w tym przedstawiają niezbędne materiały i informacje oraz wskazują problematyczne zagadnienie prawne wymagające rozwiązania, i przedstawiają analizę tego zagadnienia.

§ 4. 1. Dokumenty sporządzone w komórkach, przedkładane do podpisu członkom Kierownictwa Ministerstwa, akceptują dyrektorzy tych komórek lub ich zastępcy, a dokumenty przedkładane do podpisu Ministrowi akceptują także Sekretarze Stanu lub Podsekretarze Stanu właściwi w danej sprawie.

2. Pisma przedkładane do podpisu Ministrowi, z wyjątkiem pism kierujących projekty ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów, jak również innych materiałów na zewnątrz Ministerstwa oraz zawierających stanowisko Ministra do uwag lub opinii zgłoszonych do projektu, przekazuje się za pośrednictwem Biura Ministra.

3. Dokumenty inne niż wymienione w ust. 1 podpisują dyrektorzy lub, w zakresie określonym w § 6 ust. 4 lub wewnętrznych regulaminach organizacyjnych komórek, ich zastępcy.

4. Pracownicy Ministerstwa w trakcie wykonywania zadań przestrzegają drogi służbowej, zgodnie z którą:

- 1) pracownik podlega bezpośredniemu przełożonemu, od którego otrzymuje polecenia służbowe i wobec którego odpowiada za całokształt powierzonych mu spraw;
- 2) pracownik, który otrzymał polecenie służbowe od przełożonego wyższego szczebla, ma obowiązek powiadomić o tym bezpośredniego przełożonego.

§ 5. 1. Realizacji zadań należących do właściwości kilku komórek dokonują wszystkie zainteresowane komórki, każda w zakresie swojej właściwości.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1, koordynuje komórka, do której właściwości należy problematyka o wiodącym znaczeniu dla danego zadania. Pozostałe zainteresowane komórki, o których mowa w ust. 1, są zobowiązane do współdziałania z komórką koordynującą w realizacji zadania, w szczególności do dochowywania wyznaczonych terminów.

3. Spory kompetencyjne pomiędzy komórkami rozstrzyga Dyrektor Generalny Ministerstwa.

4. Spory kompetencyjne pomiędzy komórkami i organami lub jednostkami podległymi Ministrowi albo nadzorowanymi przez Ministra rozstrzyga Minister.

§ 6. 1. Dyrektor komórki:

- 1) odpowiada za zapewnienie zgodności działań komórki z kierunkami określonymi przez członków Kierownictwa Ministerstwa oraz z prawem powszechnie obowiązującym i regulacjami wewnętrznymi;
- 2) organizuje, planuje i kieruje pracą komórki oraz nadzoruje i zapewnia prawidłową, efektywną i terminową realizację celów i zadań komórki określonych w regulaminie, planie działalności Ministra, jednostkowym planie działalności komórki oraz bezpośrednio nałożonych przez członków Kierownictwa Ministerstwa;
- 3) zapewnia właściwą organizację pracy komórki i prawidłowe wykorzystanie czasu pracy przez podległych pracowników;
- 4) zapewnia właściwe wykorzystanie i rozwój zasobów ludzkich w komórce;
- 5) dba o rzetelne, celowe i oszczędne gospodarowanie środkami publicznymi oraz sprawuje nadzór nad realizacją budżetu komórki;
- 6) zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji w komórce, zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Ministerstwie Klimatu i Środowiska;
- 7) współdziała z innymi komórkami w zakresie realizacji zadań Ministra i Ministerstwa;
- 8) zapewnia przepływ informacji w strukturze Ministerstwa w odniesieniu do zadań realizowanych przez komórkę;
- 9) reprezentuje Ministerstwo w stosunkach z innymi urzędami i instytucjami w sprawach należących do właściwości komórki, w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji członków Kierownictwa Ministerstwa, w tym bierze udział w konferencjach, w pracach komisji parlamentarnych oraz krajowych i zagranicznych komisji, komitetów i grup roboczych, w zakresie właściwości komórki;
- 10) reprezentuje komórkę na zewnątrz w sprawach należących do jej właściwości;
- 11) realizuje inne zadania zlecone przez członków Kierownictwa Ministerstwa.

2. Dyrektor komórki, stosownie do zakresu działania komórki:

- 1) akceptuje pisma i materiały kierowane do podpisu członków Kierownictwa Ministerstwa;
- 2) ocenia opracowania, materiały i pisma przygotowywane w Departamencie pod względem merytorycznym oraz pod względem prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów, zachowania właściwych procedur, kompetencji oraz odpowiedniej redakcji;
- 3) akceptuje projekty umów cywilnoprawnych i porozumień;
- 4) podpisuje:
 - a) pisma kierowane do równorzędnych stanowiskiem osób w urzędach administracji publicznej,
 - b) wnioski w sprawach personalnych pracowników komórki,
 - c) pisma niezastrzeżone do kompetencji innych osób.

3. Do realizacji okresowych zadań dyrektor komórki może powoływać, spośród pracowników komórki, zespoły wewnętrzne, określając cel ich powołania, skład, zakres zadań i tryb pracy. Powołanie zespołu nie wymaga zmiany wewnętrznego regulaminu organizacyjnego komórki.

4. Zastępca dyrektora komórki realizuje zadania określone w ust. 1 i 2 w zakresie dotyczącym bezpośrednio podległych mu wydziałów, zespołów lub samodzielnych stanowisk pracy, a także realizuje inne zadania zlecone przez członków Kierownictwa Ministerstwa lub dyrektora komórki.

5. Naczelnik wydziału i kierujący zespołem, w zakresie określonym w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym komórki:

- 1) planuje, organizuje i kieruje pracami, odpowiednio, wydziału albo zespołu, w celu terminowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonywania zadań ustalonych w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym komórki oraz opracowuje projekty opisów stanowisk pracy, zakresów czynności i indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników;
- 2) przydziela zadania pracownikom, udziela wskazówek i pomocy w realizacji tych zadań oraz sprawdza pod względem merytorycznym i formalnym pisma sporządzane w, odpowiednio, wydziale albo zespole, a także akceptuje pisma przed przekazaniem ich dyrektorowi komórki lub zastępcy dyrektora komórki;
- 3) doskonali styl i metody pracy oraz usprawnia organizację i techniki pracy, odpowiednio, wydziału albo zespołu;
- 4) zapewnia prawidłowe wykorzystanie czasu pracy przez pracowników, odpowiednio, wydziału albo zespołu;
- 5) zapewnia właściwe wykorzystanie i rozwój zasobów ludzkich w, odpowiednio, wydziale albo zespole;
- 6) reprezentuje, odpowiednio, wydział albo zespół, wobec kierujących komórkami;
- 7) wnioskuje do bezpośredniego przełożonego w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników, odpowiednio, wydziału albo zespołu, oraz dokonuje okresowych ocen ich pracy;
- 8) realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora komórki lub zastępcę dyrektora komórki.

§ 7. Do zakresu działania Gabinetu Politycznego Ministra (GPM) należy:

- 1) zapewnienie politycznej obsługi Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu, stosownie do przydzielonych im zadań oraz bezpośrednich poleceń Ministra;
- 2) współpraca z partiami politycznymi, klubami parlamentarnymi, organami administracji publicznej i władzy państwowej oraz organizacjami pozarządowymi i organizacjami samorządu zawodowego;
- 3) współpraca z gabinetami politycznymi innych ministrów;

- 4) opiniowanie zasadności wizyt i spotkań Ministra proponowanych przez inne komórki, przyznania patronatów Ministra oraz udziału w komitetach honorowych.

§ 8. 1. Do zakresu działania Departamentu Bezpieczeństwa (DBZ) należy:

- 1) koordynowanie i realizacja zadań Ministra związanych z zarządzaniem kryzysowym, obronnością oraz ochroną ludności i obroną cywilną;
- 2) koordynowanie i realizacja zadań Ministra w zakresie systemu infrastruktury krytycznej;
- 3) realizacja zadań Ministra wynikających z ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1125, z późn. zm.) w zakresie prowadzenia badań naukowych na morzu;
- 4) koordynowanie i realizacja zadań Ministra z zakresu ochrony informacji niejawnych w Ministerstwie;
- 5) wsparcie inspektora ochrony danych w wypełnianiu przez niego zadań poprzez zapewnienie zasobów niezbędnych do ich wykonywania.

2. W strukturze Departamentu Bezpieczeństwa funkcjonuje pion ochrony informacji niejawnych, którym kieruje Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, podlegający bezpośrednio Ministrowi, zapewniający właściwą realizację w Ministerstwie zadań określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

3. W strukturze Departamentu Bezpieczeństwa funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych, podlegający bezpośrednio Ministrowi, zapewniający przestrzeganie w Ministerstwie przepisów o ochronie danych osobowych i wykonujący zadania, o których mowa w art. 39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 9. Do zakresu działania Departamentu Budżetu (DB) należy:

- 1) realizacja zadań Ministra, jako dysponenta części 41 i 51 budżetu państwa, w tym środków Unii Europejskiej i środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych, w tym w układzie zadaniowym, w zakresie:
 - a) planowania i realizacji budżetu,
 - b) obsługi finansowo-księgowej,
 - c) sporządzania jednostkowych i łącznych sprawozdań budżetowych i finansowych,
 - d) sporządzania jednostkowych i łącznych sprawozdań z zakresu operacji finansowych, dysponenta części budżetowych,
 - e) nadzoru finansowego nad podległymi dysponentami;

- 2) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020, w tym X osi – Pomoc techniczna w sektorze środowisko, programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 i programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027, Operatora Programu dla Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014–2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021, Operatora Programu dla Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021–2027 oraz Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w ramach KPO, związanych z planowaniem i realizacją środków przeznaczonych na realizację Programów oraz obsługą finansowo-księgową w tym zakresie.

§ 10. Do zakresu działania **Departamentu Edukacji i Komunikacji (DEK)** należy:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie w sposób spójny z polityką informacyjną Rządu polityki edukacyjnej, informacyjnej, komunikacyjnej, medialnej i promocyjnej Ministra oraz podejmowanie działań mających na celu podnoszenie stanu świadomości ekologicznej społeczeństwa, w szczególności poprzez:
- a) realizację zadań Ministra w zakresie edukacji ekologicznej oraz promocji ekologicznych warunków życia,
 - b) inicjowanie i realizację projektów edukacyjnych z zakresu działów administracji rządowej – klimat i środowisko, w tym ogólnopolskich medialnych kampanii społecznych,
 - c) wsparcie Rzecznika Prasowego Ministra w realizacji polityki informacyjnej i medialnej, w tym przygotowywanie na jego potrzeby informacji i komunikatów prasowych,
 - d) organizację i obsługę konferencji oraz wydarzeń medialnych Kierownictwa Ministerstwa oraz przedstawicieli Ministerstwa,
 - e) realizację zadań Ministra związanych z zapewnieniem funkcjonowania Biuletynu Informacji Publicznej Ministra,
 - f) prowadzenie profili Ministerstwa w mediach społecznościowych, z wyjątkiem LinkedIn;
- 2) realizacja zadań Ministra:
- a) pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 i programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027, Operatora Programu dla Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014–2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021, Operatora Programu dla Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021–2027, Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w ramach KPO oraz

- b) w procesie wdrażania instrumentu LIFE
 - dotyczących planowania i podejmowania działań informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych;
- 3) koordynowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności z organizacjami ekologicznymi;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad fundacjami;
- 5) koordynowanie działań w Ministerstwie związanych z funkcjonowaniem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 6) prowadzenie spraw w zakresie przeciwdziałania dezinformacji środowiskowej i klimatycznej, w tym dotyczącej rozwoju odnawialnych źródeł energii.

§ 11. Do zakresu działania Departamentu Funduszy Europejskich (DFE) należy:

- 1) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007–2013 i Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020;
- 2) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 i programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027;
- 3) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Operatora Programu dla Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014–2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 oraz Operatora Programu dla Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021–2027;
- 4) koordynowanie zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy w ramach KPO, w tym prowadzenie spraw związanych z monitorowaniem osiągania i utrzymywania kamieni milowych przez inne komórki lub podmioty, oraz realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w ramach KPO;
- 5) realizacja zadań związanych z koordynowaniem udziału Ministra w procesie wdrażania instrumentu LIFE;
- 6) realizacja zadań Ministra związanych z identyfikacją kierunków inwestycyjnych, wynikających z dokumentów strategicznych, niezbędnych do osiągnięcia celów transformacji energetycznej i polityki klimatycznej, na potrzeby zapewnienia koordynacji z realizacją programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, KPO oraz środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych, a także opracowaniem koncepcji wykorzystania dostępnych instrumentów finansowych przeznaczonych na realizację celów transformacji energetycznej i polityki

klimatycznej, w ramach istniejących lub planowanych do wdrożenia instrumentów finansowanych ze źródeł zagranicznych i krajowych;

- 7) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad działalnością Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 8) prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem i uzgadnianiem list zadań z zakresu ochrony środowiska i poprawy efektywności energetycznej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe, dla których dysponentem części budżetowej jest Minister, ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 12. Do zakresu działania **Departamentu Geologii (DGL)** należy:

- 1) prowadzenie spraw o udzielenie koncesji i ustanowienie użytkowania górniczego oraz monitorowanie wynikających z tego tytułu zobowiązań;
- 2) realizacja zadań Ministra w dziedzinie geologii, ochrony złóż kopalin i polityki surowcowej oraz rozporządzania informacją geologiczną;
- 3) współdziałanie w procesie planowania i zagospodarowania przestrzennego w zakresie geologii;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu współpracy międzynarodowej dotyczącej geologii, złóż kopalin oraz surowców mineralnych;
- 5) przeprowadzanie kontroli działalności prowadzonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2024 r. poz. 1290, z późn. zm.);
- 6) obsługa Pełnomocnika Rządu do spraw Polityki Surowcowej Państwa oraz Międzyresortowego Zespołu do spraw Polityki Surowcowej Państwa;
- 7) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad:
 - a) Prezesem Państwowej Agencji Atomistyki,
 - b) Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym,
 - c) wykonywaniem zadań przez państwową służbę geologiczną.

§ 13. Do zakresu działania **Departamentu Gospodarki Odpadami (DGO)** należy:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie gospodarki odpadami, w tym jako element gospodarki o obiegu zamkniętym, i w zakresie ochrony powierzchni ziemi, wynikających z przepisów prawa, w tym prowadzenie spraw związanych z opłatami za korzystanie ze środowiska za składowanie odpadów,
- 2) koordynowanie realizacji zadań Ministra związanych z wdrażaniem gospodarki o obiegu zamkniętym.

§ 14. Do zakresu działania **Departamentu Informatyzacji (DI)** należy:

- 1) realizacja zadań związanych z dostarczaniem, administrowaniem i utrzymaniem usług informatycznych w Ministerstwie, w tym:
 - a) zarządzanie:
 - strategią usług informatycznych,
 - procesem wsparcia użytkowników usług informatycznych,
 - sprzętem i oprogramowaniem komputerowym,
 - dostarczaniem, wdrażaniem, rozwojem i utrzymaniem usług informatycznych,
 - b) administrowanie lokalną siecią teleinformatyczną i telekomunikacyjną,
 - c) wspieranie komórek w optymalizacji działalności przy wykorzystaniu usług informatycznych;
- 2) realizacja obowiązków podmiotu publicznego wynikających z ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1077, z późn. zm.);
- 3) określanie zasad i procedur wytwarzania usług informatycznych i procesów cyberbezpieczeństwa;
- 4) prowadzenie spraw związanych z systemem kontroli dostępu w budynku Ministerstwa w zakresie wydawania kart dostępu oraz administrowania systemem informatycznym wspomagającym kontrolę dostępu fizycznego.

§ 15. Do zakresu działania **Departamentu Innowacji i Efektywności Energetycznej (DIE)** należy:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra, w zakresie:
 - a) ograniczenia emisji CO₂ i NO_x ze środków transportu,
 - b) rynku paliw alternatywnych w transporcie,
 - c) innowacyjnych, nisko- i zeroemisyjnych technologii energetycznych i przemysłowych, w szczególności technologii wodorowych związanych z wodorem innym niż wodór produkowany z paliw kopalnych,
 - d) wychwytu, transportu, sekwestracji dwutlenku węgla oraz jego wykorzystywania w gospodarce,
 - e) efektywności końcowego wykorzystania energii w gospodarce,
 - f) zmniejszania energochłonności końcowego zużycia energii gospodarki,
 - g) mierzenia, obliczania i monitorowania oszczędności energii,
 - h) instrumentów regulacyjnych w zakresie racjonalnego wykorzystania energii,
 - i) wymogów w zakresie efektywności energetycznej dla produktów związanych z energią;
- 2) inicjowanie i wdrażanie – w zakresie właściwości Departamentu – działań zmierzających do realizacji celów określonych w polityce energetycznej państwa oraz zadań Ministra wynikających

z Krajowego Planu na rzecz energii i klimatu oraz innych polityk i dokumentów strategicznych krajowych i międzynarodowych;

- 3) monitorowanie globalnego rozwoju technologii dekarbonizacji transportu i przemysłu;
- 4) monitorowanie wskaźników efektywności energetycznej;
- 5) koordynowanie spraw związanych z udziałem w projektach inicjatywy Horyzont Europa oraz z pracami Komisji Europejskiej w ramach SET-Plan w zakresie kompetencji Ministra;
- 6) inicjowanie oraz koordynowanie projektów wsparcia rozwoju zeroemisyjnego transportu;
- 7) prowadzenie spraw z zakresu współpracy międzynarodowej w zakresie właściwości Departamentu.

§ 16. Do zakresu działania **Departamentu Instrumentów Środowiskowych (DIŚ)** należy:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie gromadzenia i rozpowszechniania informacji na temat najlepszych dostępnych technik (BAT), ochrony przed hałasem i polami elektromagnetycznymi, systemu opłat za korzystanie ze środowiska oraz pomocy publicznej na ochronę środowiska, a także, w zakresie niezastrzeżonym dla innych komórek, innych zadań Ministra dotyczących ochrony środowiska;
- 2) realizacja zadań Ministra w zakresie pozwoleń zintegrowanych;
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie:
 - a) pozwoleń zintegrowanych,
 - b) ochrony powietrza,
 - c) gospodarki odpadami,
 - d) ochrony środowiska przed hałasem i polami elektromagnetycznymi,
 - e) obowiązków mających na celu ograniczenie negatywnego oddziaływania na środowisko lub przywrócenia środowiska do stanu właściwego,
 - f) zezwoleń na prowadzenie systemu kaucyjnego;
- 4) realizacja zadań Ministra w zakresie wdrażania infrastruktury informacji przestrzennej, otwartych danych oraz ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego, a także udostępniania informacji publicznej oraz informacji o środowisku i jego ochronie;
- 5) prowadzenie spraw z zakresu systemów zarządzania środowiskowego, w tym realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o krajowym systemie ek zarządzania i audytu (EMAS) (Dz. U. z 2022 r. poz. 2013);
- 6) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska.

§ 17. Do zakresu działania **Departamentu Leśnictwa i Łowiectwa (DLL)** należy:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie leśnictwa, ochrony lasów i gruntów leśnych oraz łowiectwa;

- 2) realizacja zadań związanych z prowadzeniem przez Ministra szkół leśnych i Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Zawodowej Leśnictwo w Tucholi oraz sprawowaniem nad nimi nadzoru pedagogicznego;
- 3) koordynowanie spraw dotyczących wsparcia finansowego na rzecz lasów i gospodarki leśnej w ramach wspólnej polityki rolnej (WPR);
- 4) prowadzenie spraw z zakresu sprawowania przez Ministra funkcji organu założycielskiego przedsiębiorstwa państwowego Biuro Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej z siedzibą w Sękocinie Starym;
- 5) obsługa Krajowej Komisji Nasiennictwa Leśnego;
- 6) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Instytutem Badawczym Leśnictwa, Biurem Nasiennictwa Leśnego oraz Polskim Związkiem Łowieckim.

§ 18. Do zakresu działania **Departamentu Ochrony Powietrza i Negocjacji Klimatycznych (DPN)** należy:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie:
 - a) ochrony atmosfery, oddziaływań fizycznych (odory), ochrony powietrza, w tym prowadzenie spraw związanych z opłatami za korzystanie ze środowiska za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - b) zarządzania emisjami gazów cieplarnianych, w tym z zakresu systemu handlu uprawnieniami do emisji i narzędzi z nim powiązanych, w szczególności zarządzania aukcjami uprawnień do emisji, z zakresu Funduszu Modernizacyjnego oraz opłat za korzystanie ze środowiska za wydane uprawnienia do emisji,
 - c) procesu negocjacji na forum międzynarodowym i europejskim w zakresie ochrony klimatu, w szczególności w zakresie Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu (UNFCCC), Protokołu z Kioto, Porozumienia paryskiego oraz Międzyrządowego Panelu ds. Zmian Klimatu (IPCC);
- 2) obsługa prac Komitetu Sterującego do spraw Krajowego Programu Ochrony Powietrza oraz zespołów roboczych w ramach tego Komitetu;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Instytutem Ochrony Środowiska – Państwowym Instytutem Badawczym oraz nad Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie realizacji zadań Krajowego operatora Funduszu Modernizacyjnego oraz programu STOP Smog.

§ 19. Do zakresu działania **Departamentu Ochrony Przyrody (DOP)** należy:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie ochrony przyrody oraz organizmów genetycznie zmodyfikowanych;
- 2) kontrola aktów prawa miejscowego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2024 r. poz. 1478, z późn. zm.);
- 3) obsługa Państwowej Rady Ochrony Przyrody oraz Komisji do spraw Mikroorganizmów i Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska, parkami narodowymi oraz Centralnym Azylem dla Zwierząt.

§ 20. Do zakresu działania **Departamentu Odnawialnych Źródeł Energii (DOZE)** należy:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie:
 - a) odnawialnych źródeł energii,
 - b) biokomponentów i biopaliw ciekłych oraz innych paliw odnawialnych wykorzystywanych w transporcie, z wyłączeniem wodoru odnawialnego wykorzystywanego w transporcie,
 - c) energetyki rozproszonej i prosumenckiej,
 - d) rozwoju morskiej energetyki wiatrowej, z uwzględnieniem rozwoju polskich przedsiębiorstw wytwarzających produkty i świadczących usługi na potrzeby morskich farm wiatrowych;
- 2) wdrażanie polityki energetycznej państwa, w tym realizacja zadań Ministra w zakresie bezpieczeństwa energetycznego, w zakresie właściwości Departamentu;
- 3) realizacja zadań Ministra wynikających z ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej;
- 4) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w ramach KPO w zakresie inwestycji G1.1.2 „Instalacje odnawialnych źródeł energii realizowane przez społeczności energetyczne”.

§ 21. Do zakresu działania **Departamentu Prawnego (DP)** należy:

- 1) obsługa prawna Ministra i Ministerstwa, w tym:
 - a) sporządzanie opinii prawnych na wnioski komórek w sprawach, w których powstają zagadnienia prawne budzące poważne wątpliwości,
 - b) opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów decyzji administracyjnych lub postanowień, na wnioski komórek, jeżeli jest to niezbędne ze względu na skomplikowany charakter sprawy lub stan prawny,
 - c) kontrola formalnoprawna projektów dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. a, oraz kontrola formalnoprawna i akceptowanie projektów dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. b,

- d) wsparcie komórek w przygotowywaniu projektów umów i innych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. b,
 - e) zastępstwo procesowe przed Trybunałem Konstytucyjnym, sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, wojewódzkimi sądami administracyjnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym oraz przed organami władzy publicznej i podmiotami wykonującymi zadania publiczne, z wyłączeniem spraw prowadzonych przed sądami administracyjnymi, w których właściwe komórki zapewniają zastępstwo procesowe radcy prawnego,
 - f) prowadzenie spraw związanych z oceną legalności decyzji w zakresie nacjonalizacji przedsiębiorstw i ich mienia;
- 2) koordynowanie rządowego procesu legislacyjnego projektów aktów prawnych w zakresie właściwości Ministra, w tym monitorowanie inicjowania i przygotowywania projektów ustaw oraz projektów rozporządzeń, w zakresie właściwości Ministra;
 - 3) koordynowanie opiniowania projektów aktów normatywnych przygotowywanych przez inne ministerstwa i urzędy;
 - 4) koordynowanie spraw związanych z transpozycją oraz naruszeniami prawa Unii Europejskiej;
 - 5) koordynowanie procesu notyfikacji projektów aktów normatywnych podlegających notyfikacji zgodnie z przepisami dotyczącymi funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych koordynatorowi krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych, a także aktów prawnych w ramach Systemu Notyfikacji Krajowych Środków Wykonawczych;
 - 6) koordynowanie spraw związanych z procedowaniem projektów umów międzynarodowych i dokumentów z nimi związanych.

§ 22. Do zakresu działania **Departamentu Spraw Międzynarodowych (DSM)** należy:

- 1) koordynowanie współpracy dwustronnej i regionalnej oraz zadań wynikających z członkostwa w Unii Europejskiej;
- 2) koordynowanie przygotowania udziału Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu w posiedzeniach Komitetu do Spraw Europejskich, w tym koordynowanie realizacji planu pracy Komitetu w części dotyczącej resortu;
- 3) inicjowanie w zakresie niezastrzeżonym dla innych komórek i koordynowanie działań Ministra na szczeblu międzynarodowym, w tym dotyczących realizacji polityki zrównoważonego rozwoju, w ramach ciał i struktur Narodów Zjednoczonych właściwych do spraw zrównoważonego rozwoju oraz zadań wynikających z członkostwa w Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD);
- 4) monitorowanie realizacji zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych.

§ 23. Do zakresu działania Departamentu Strategii i Odporności Klimatycznej (DSOK)

należy:

- 1) opracowywanie i aktualizacja polityki ekologicznej państwa i krajowej strategii adaptacji oraz monitorowanie ich realizacji;
- 2) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie adaptacji do zmian klimatu i odporności klimatycznej;
- 3) koordynowanie opiniowania projektów strategii i programów przygotowywanych przez inne ministerstwa i urzędy, w tym projektów uchwał dotyczących przyjęcia strategii lub programu, a także koordynowanie realizacji zadań Ministra wynikających z tych dokumentów, w tym w zakresie sprawozdawczości;
- 4) prowadzenie monitoringu inicjowania, przygotowywania i wdrażania projektów dokumentów rządowych w zakresie właściwości Ministra, innych niż projekty ustaw i rozporządzeń;
- 5) programowanie i wdrażanie instrumentów wspierających ekoinnowacje oraz rozwój ekologicznych technologii środowiskowych;
- 6) wsparcie komórek w zakresie przeprowadzania przez nie oceny wpływu regulacji oraz koordynowanie monitoringu i ewaluacji wprowadzonych aktów prawnych;
- 7) obsługa Międzyresortowego Zespołu do spraw Przeciwdziałania Sytuacjom Kryzysowym i Zagrożeniom Środowiskowym na Rzece Odrze;
- 8) realizacja zadań Ministra w zakresie Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zwalczania pustynnienia w państwach dotkniętych poważnymi suszami i/lub pustynnieniem, zwłaszcza w Afryce (UNCCD);
- 9) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Instytutem Ekologii Terenów Uprzemysłowionych.

§ 24. Do zakresu działania Biura Dyrektora Generalnego (BDG) należy:

- 1) obsługa techniczna, administracyjna i logistyczna Ministerstwa, w tym prowadzenie spraw w zakresie ochrony fizycznej i fizycznej infrastruktury systemu kontroli dostępu w budynku Ministerstwa oraz administrowanie systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, systemem ePUAP oraz e-Doręczeń;
- 2) ewidencja majątku i gospodarowanie nim;
- 3) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego albo wspomaganie komórek w prowadzeniu tych postępowań;
- 4) prowadzenie archiwum zakładowego;
- 5) prowadzenie Kancelarii Ogólnej Ministerstwa;

- 6) zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w Ministerstwie.

§ 25. Do zakresu działania **Biura Finansowego (BF)** należy:

- 1) realizacja zadań Ministerstwa jako dysponenta trzeciego stopnia części 41 i 51 budżetu państwa, w zakresie planowania i realizacji budżetu, obsługi finansowo-księgowej oraz sporządzania sprawozdań budżetowych, w tym w zakresie projektów finansowanych z udziałem środków Unii Europejskiej oraz środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych;
- 2) prowadzenie ewidencji księgowej funduszu świadczeń socjalnych.

§ 26. 1. Do zakresu działania **Biura Kontroli i Audytu (BKA)** należy:

- 1) realizacja zadań Ministra w zakresie kontroli;
- 2) prowadzenie audytu wewnętrznego;
- 3) koordynowanie realizacji zadań Ministra w zakresie skarg, wniosków i petycji;
- 4) koordynowanie kontroli zewnętrznych w Ministerstwie;
- 5) koordynowanie działań związanych z przeciwdziałaniem korupcji w Ministerstwie;
- 6) przyjmowanie i obsługa zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych o naruszeniu prawa.

2. Zadania z zakresu audytu wewnętrznego realizowane są przez wyodrębnioną i niezależną komórkę działającą w strukturach BKA zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o finansach publicznych oraz zatwierdzonej przez Ministra Karcie audytu wewnętrznego.

3. Kierujący komórką, o której mowa w ust. 2, podlega organizacyjnie Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa, a w pozostałym zakresie – Ministrowi.

§ 27. Do zakresu działania **Biura Ministra (BM)** należy:

- 1) zapewnienie obsługi organizacyjnej i biurowej członków Kierownictwa Ministerstwa, w zakresie ich bieżącej pracy oraz udziału w krajowym procesie decyzyjnym;
- 2) koordynowanie przygotowania udziału Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu w posiedzeniach Komitetów Rady Ministrów, Rady Ministrów oraz Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego;
- 3) koordynowanie współpracy z Sejmem i Senatem, w tym udziału w komisjach senackich i sejmowych oraz odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie oraz oświadczenia i wystąpienia senatorskie, a także współpraca z komórką merytoryczną Kancelarii Prezesa Rady Ministrów właściwą w sprawach parlamentarnych;
- 4) koordynowanie opiniowania dokumentów rządowych przygotowywanych przez inne ministerstwa i urzędy;
- 5) prowadzenie Dziennika Urzędowego Ministra Klimatu i Środowiska;

- 6) prowadzenie spraw w zakresie przyznawania patronatów Ministra oraz udziału w komitetach honorowych; 7) koordynowanie spraw dotyczących wystąpień do Ministra o skierowanie wniosków o nadanie orderów i odznaczeń państwowych oraz prowadzenie spraw związanych z nadawaniem przez Ministra odznak;
- 8) koordynowanie realizacji zadań Ministra w zakresie kontroli zarządczej;
- 9) koordynowanie nadzoru, w szczególności w obszarze organizacyjno-personalnym, nad organami i jednostkami podległymi Ministrowi lub nadzorowanymi przez Ministra;
- 10) obsługa Państwowej Rady Ochrony Środowiska.

§ 28. Do zakresu działania **Biura Zarządzania Kapitałem Ludzkim (BZKL)** należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nawiązaniem, trwaniem i ustaniem stosunku pracy pracowników Ministerstwa oraz kierowników organów oraz jednostek, podległych Ministrowi lub nadzorowanych przez Ministra, wynikających z podległości lub nadzoru;
- 2) planowanie i gospodarowanie środkami na wynagrodzenia osobowe oraz rozwój zawodowy pracowników Ministerstwa;
- 3) opracowywanie i wdrażanie programu zarządzania zasobami ludzkimi;
- 4) organizowanie naboru na wolne stanowiska pracy w Ministerstwie;
- 5) organizowanie praktyk studenckich, staży i wolontariatu;
- 6) prowadzenie spraw z zakresu rozwoju zawodowego pracowników Ministerstwa;
- 7) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem i administrowaniem środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 8) realizacja zadań z zakresu promowania kultury uczciwości i etycznych zachowań wśród pracowników Ministerstwa;
- 9) koordynowanie i realizacja zadań związanych z komunikacją wewnętrzną w Ministerstwie;
- 10) realizacja zadań związanych z budowaniem marki pracodawcy, w tym prowadzenie profilu Ministerstwa na LinkedIn.

§ 29. Tryb pracy komórek określają w szczególności wewnętrzne regulaminy organizacyjne oraz:

- 1) Procedura opracowywania i uzgadniania projektów aktów normatywnych, stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu;
- 2) Procedura dotycząca prac nad umowami międzynarodowymi, stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu;
- 3) Procedura zastępstwa procesowego, stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu.