DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTRA KLIMATU I ŚRODOWISKA

Warszawa, dnia 10 lutego 2022 r.

Poz. 8

Z A R Z Ą D Z E N I E

M I N I S T R A K L I M A T U I Ś R O D O W I S K A [1)]

z dnia 9 lutego 2022 r.

w sprawie czasopisma naukowego „Prawo i Klimat”

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914) w zw. z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178, 1192, 1535 i 2105) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Minister Klimatu i Środowiska jest wydawcą czasopisma naukowego pt. „Prawo i Klimat”, zwanego dalej „Czasopismem”. Czasopismo jest wydawane w języku polskim i angielskim, kwartalnie w wersji papierowej i elektronicznej. Czasopismo jest wydawane nieodpłatnie.

2. Zakres tematyczny artykułów publikowanych w Czasopiśmie obejmuje prawo ochrony środowiska, administracyjne, cywilne, gospodarcze oraz inne gałęzie prawa w stopniu, w jakim dotyczą środowiska i klimatu, a także problemy z zakresu innych dziedzin, o ile korespondują one z wyżej wymienioną tematyką.

§ 2. 1. Obsługę Czasopisma zapewnia Ministerstwo Klimatu i Środowiska poprzez Departament Instrumentów Środowiskowych.

2. Czasopismo jest finansowane ze środków budżetowych pozostających w dyspozycji Ministra Klimatu i Środowiska.

§ 3. 1. Minister Klimatu i Środowiska powołuje i odwołuje Redaktora Naczelnego. Odwołanie Redaktora Naczelnego następuje za zgodą Rady Programowo-Naukowej wyrażoną jednomyślnie.

[1)] Minister Klimatu i Środowiska kieruje działem administracji rządowej – klimat, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Klimatu i Środowiska (Dz. U. poz. 1949).

2. Redaktor Naczelny wykonuje swoje zadania przy pomocy nie więcej niż dwóch Zastępców Redaktora Naczelnego.

3. Zastępców Redaktora Naczelnego, na wniosek Redaktora Naczelnego, powołuje i odwołuje Minister Klimatu i Środowiska. Co najmniej jeden z Zastępców Redaktora Naczelnego musi być pracownikiem Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

4. Zastępcą Redaktora Naczelnego, niebędącym pracownikiem Ministerstwa Klimatu i Środowiska, może być osoba, która ma pełną zdolność do czynności prawnych, posiada obywatelstwo polskie i nie jest pozbawiona praw publicznych.

5. Redaktor Naczelny odpowiada za sprawy redakcyjne i finansowe Czasopisma, w tym w szczególności za:

1) kierowanie pracami redakcji;
2) przygotowanie harmonogramu skierowania do wydawania numeru Czasopisma;
3) sprawowanie nadzoru nad jakością składanych artykułów do publikacji;
4) dobór tematów publikacji, sposobu ich przedstawienia oraz treść przygotowywanych przez redakcję artykułów;
5) analizę poszczególnych recenzji;
6) analizę całego numeru Czasopisma, ostateczne ułożenie struktury numeru Czasopisma i zatwierdzanie zawartości numeru Czasopisma.

6. Zaciąganie zobowiązań finansowych w zakresie dotyczącym Czasopisma odbywa się na wniosek Redaktora Naczelnego lub jego Zastępców zaakceptowany przez kierującego komórką organizacyjną Ministerstwa Klimatu i Środowiska wskazaną w § 2 ust. 1. Zaciąganie zobowiązań i wydatkowanie środków odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

7. Redaktor Naczelny może upoważnić Zastępców Redaktora Naczelnego do wykonywania określonych obowiązków Redaktora Naczelnego.

8. W przypadku odwołania Redaktora Naczelnego, funkcję Redaktora Naczelnego – do czasu powołania nowego Redaktora Naczelnego – pełni, wskazany przez Radę Programowo-Naukową, jeden z Zastępców Redaktora Naczelnego, który informuje o tym redakcję.

§ 4. 1. Redakcja odpowiada za proces przygotowania (zbierania, oceniania i opracowywania) materiałów do publikacji w Czasopiśmie oraz organizuje pracę Kolegium Doradczego Redakcji.

2. W skład redakcji wchodzi Redaktor Naczelny, Zastępcy Redaktora Naczelnego, Sekretarz Redakcji i Zastępca Sekretarza Redakcji.

3. Sekretarz Redakcji i Zastępca Sekretarza Redakcji są powoływani i odwoływani przez Redaktora Naczelnego.

4. Sekretarz Redakcji współuczestniczy w redagowaniu Czasopisma, w tym odpowiada za kontakty z autorami i recenzentami, organizowanie spotkań redakcji oraz realizację innych zadań zleconych przez Redaktora Naczelnego. Czynności Sekretarza pod jego nieobecność wykonuje Zastępca Sekretarza Redakcji.

5. Zastępca Sekretarza Redakcji odpowiada za terminowość realizacji zadań związanych z wydawaniem Czasopisma, w tym utrzymuje kontakt z osobami realizującymi skład, korektę, druk i dystrybucję, oraz realizuje inne zadania zlecone przez Redaktora Naczelnego.

§ 5. 1. Rada Programowo-Naukowa jest organem opiniodawczo-doradczym Redaktora Naczelnego składającym się z osób posiadających co najmniej stopień doktora nauk prawnych, powoływanych i odwoływanych przez Ministra Klimatu i Środowiska na wniosek Redaktora Naczelnego.

2. W skład Rady Programowo-Naukowej wchodzi od 4 do 12 członków.

3. Pracami Rady Programowo-Naukowej kieruje Przewodniczący wskazany przez Ministra Klimatu i Środowiska na wniosek Redaktora Naczelnego.

4. Do zadań Rady Programowo-Naukowej należy:

1) konsultowanie założeń programowych Czasopisma;
2) inspirowanie tematyki wiodącej Czasopisma;
3) wsparcie w pozyskiwaniu dla Czasopisma autorów o wysokim autorytecie naukowym i zawodowym;
4) pomoc w nawiązywaniu krajowych i zagranicznych kontaktów z wydawcami oraz redakcjami innych czasopism o podobnym profilu;
5) udzielanie redakcji fachowych porad, wynikających z wiedzy i doświadczenia członków Rady Programowo-Naukowej;
6) dokonywanie okresowej analizy i oceny zawartości merytorycznej Czasopisma;
7) wspieranie w staraniach o zapewnienie trwałych podstaw i rozwoju Czasopisma.

5. W sprawach, o których mowa w ust. 4, Rada Programowo-Naukowa podejmuje uchwały, przy czym:

1) w sprawach, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 – bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym Przewodniczącego Rady Programowo-Naukowej;
2) w sprawach, o których mowa w ust. 4 pkt 3-7:
   a) większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
   b) członkowie Rady mogą również działać indywidualnie.

6. Rada Programowo-Naukowa obraduje na posiedzeniach, zwoływanych odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

7. Posiedzenia Rady Programowo-Naukowej zwołuje Przewodniczący, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

8. W posiedzeniach Rady Programowo-Naukowej uczestniczy Redaktor Naczelny lub wskazany przez Redaktora Naczelnego Zastępca Redaktora Naczelnego.

9. Członkostwo w Radzie Programowo-Naukowej jest nieodpłatne.

10. Członkowie Rady Programowo-Naukowej otrzymują nieodpłatnie po jednym egzemplarzu poszczególnych numerów Czasopisma.

§ 6. 1. Kolegium Doradcze Redakcji jest powoływanym przez Redaktora Naczelnego organem pomocniczym.

2. Do zadań Kolegium Doradczego Redakcji należy wsparcie prac redakcji o charakterze organizacyjno-technicznym oraz aktywne wyszukiwanie autorów artykułów do publikacji w Czasopiśmie.

3. Redaktor Naczelny może wyznaczyć jednego z członków Kolegium Doradczego Redakcji, któremu powierzy koordynowanie pracy Kolegium Doradczego Redakcji.

§ 7. 1. Publikacja naukowa może ukazać się w numerze Czasopisma wyłącznie po sporządzeniu przynajmniej jednej pozytywnej recenzji przez osobę posiadającą co najmniej stopień doktora nauk prawnych lub innej dyscypliny naukowej z zakresu dziedzin, o których mowa w § 1 ust. 2, wskazaną przez redakcję. Recenzję sporządza się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Redaktor Naczelny lub Zastępcy Redaktora Naczelnego mogą wyrazić zgodę na publikację artykułu w numerze Czasopisma, który nie jest związany z zakresem tematycznym wskazanym w § 1 ust. 2.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER KLIMATU

I ŚRODOWISKA

Anna Moskwa

Załącznik do zarządzenia
Ministra Klimatu i Środowiska
z dnia 9 lutego 2022 r. (poz. 8)

Formularz recenzji artykułu do czasopisma „Prawo i Klimat”

Imię i nazwisko autora artykułu:

…….....

Tytuł artykułu:

……

…….

Recenzent:

……

…….....

Część I.

1. **<u>Wartość naukowa artykułu</u>**
(w tym oryginalność wybranego tematu, sposób jego przedstawienia, ocena stopnia zaawansowania zawartej w rozprawie wiedzy teoretycznej) (0-6 pkt)

2. **<u>Wartość merytoryczna artykułu</u>**
(umiejętność wprowadzenia w tematykę badawczą i jasność sformułowanych hipotez badawczych, dobór metod badawczych i narzędzi statystycznych do analizy danych, sposób przedstawienia wyników, krytyczna analiza wyników i umiejętność ich interpretacji na tle literatury przedmiotu, jasność i poprawność wniosków) (0-10 pkt)

3. **<u>Poprawność redakcyjna rozprawy</u>**
(układ pracy, jasność stylu, szata graficzna itp.) (0-4 pkt)

4. **Uwagi krytyczne**

5. **Ocena końcowa**:

Suma punktów: …….

CZĘŚĆ II. - proszę wybrać *tak* lub *nie*.

	tak	nie
Opracowanie nadaje się do publikacji w przedstawionej formie		
Opracowanie nadaje się do publikacji po uwzględnieniu uwag recenzenta		
Poprawiona wersja opracowania powinna być skierowana do akceptacji recenzenta		
Opracowanie nie nadaje się do publikacji		

Sugerowane zmiany przed opublikowaniem artykułu:

Niezbędne:

Opcjonalne:

Poniższa informacja dostępna będzie tylko dla redakcji czasopisma „Prawo i Klimat", wydawcy i urzędu obsługującego wydawcę.

…….

…….

Miejscowość i data podpis recenzenta