

Ministerstwo Klimatu i Środowiska

MODUŁY ZADANIOWE DLA POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP

STOPNIE ALARMOWE

Moduł zadaniowy dla pierwszego stopnia alarmowego (ALFA)					
Uzyskanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.					
Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego ALFA.	Przesłanie informacji do: 1) członków kierownictwa Ministerstwa, 2) sekretariatów obsługujących członków kierownictwa Ministerstwa, 3) dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa, 4) sekretariatów komórek organizacyjnych Ministerstwa, 5) organów oraz jednostek organizacyjnych w zakresie działów administracji rządowej klimat, środowisko i energia, za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu zrk@klimat.gov.pl o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego ALFA.	- Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa (DBZ)	- Kierujący CZK MKiŚ	Niezwłocznie	CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov.pl

2. Wprowadzenie wzmożonej kontroli budynku Ministerstwa, który potencjalnie może stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Wzmożona kontrola budynku Ministerstwa przez zwiększenie częstotliwości patroli, stałą obserwację poprzez system CCTV oraz zachowanie zwiększonej czujności.	- Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego (BDG)	- Naczelnik Wydziału Zarządzania Nieruchomością (WZN)	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów.
3. Zalecenie podległemu personelowi informowanie przełożonych oraz odpowiednich służb w przypadku zauważenia nieznanych pojazdów na terenie Ministerstwa, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	- Przygotowanie przez BDG komunikatu na temat konieczności zachowania zwiększonej czujności w kontekście nieznanych pojazdów na terenie Ministerstwa, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności, w tym osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. - Zamieszczenie przez DEK przygotowanego komunikatu w Intranecie. - Przesłanie przez CZK MKiŚ komunikatu do sekretariatów komórek organizacyjnych Ministerstwa za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu zrk@klimat.gov.pl.	- Dyrektor BDG - Dyrektor Departamentu Edukacji i Komunikacji (DEK) - Dyrektor DBZ	- Naczelnik WZN - Naczelnik Wydziału Informacji i Komunikacji Wewnętrznej (WIKM) - Kierujący CZK MKiŚ	Niezwłocznie	Sekretariaty przekazują komunikat do wszystkich pracowników komórek organizacyjnych Ministerstwa
4. Poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.					
5. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony budynku Ministerstwa.	Aktualizacja danych kontaktowych pracowników niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektu i ustalenie alarmowego trybu ich dostępności.	- Dyrektor BDG	- Naczelnik WZN	Niezwłocznie	
6. Przeprowadzanie kontroli pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren Ministerstwa.	- Reglamentacja ruchu pojazdów na podstawie otrzymanych zgłoszeń, kontrola wjazdu na teren Ministerstwa dla kurierów, taksówek i osób niezapowiedzianych. - Prowadzenie kontroli osób niezatrudnionych w obiektach będących w trwałym zarządzie Ministerstwa.	- Dyrektor BDG	- Naczelnik WZN	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów

7. Sprawdzanie, na zewnątrz i od wewnątrz, budynku Ministerstwa w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Wzmóżona kontrola budynku Ministerstwa poprzez zwiększenie częstotliwości patroli, stałą obserwację poprzez system CCTV oraz zachowanie zwiększonej czujności.	- Dyrektor BDG	- Naczelnik WZN	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów.
8. Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Sprawdzenie poprawności działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa, poprzez wykonanie testowych połączeń wewnętrznych i wychodzących przy użyciu telefonu komórkowego, telefonu stacjonarnego oraz przesłanie testowej wiadomości poczty elektronicznej na adres skrzynki wewnętrznej oraz na adres zewnętrzny.	- Dyrektor Departamentu Informatyzacji (DI)	- Naczelnik Wydziału Eksploatacji Systemów Informatycznych (WESI)	Niezwłocznie	
9. Sprawdzenie działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemu CCTV.	Kontrola sprawności funkcjonowania systemów zabezpieczenia technicznego budynku (SKD, SSWIN, SSP) oraz drożności dróg ewakuacji, a także w razie potrzeby udrożnienie wskazanych dróg ewakuacyjnych.	- Dyrektor BDG	- Naczelnik WZN	Niezwłocznie	W razie potrzeby wsparcie przez zewnętrzny podmiot w ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów/zleceń.
	Sprawdzenie poprawności działania systemu rejestracji obrazu (CCTV) poprzez weryfikację możliwości odtworzenia nagrań z rejestratorów obrazu.	- Dyrektor DBG - Dyrektor DI	- Naczelnik WZN - Naczelnik WESI	Niezwłocznie	WESI zapewnia wsparcie WZN podczas sprawdzania poprawności działania systemu rejestracji obrazu (CCTV).
10. Dokonanie przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Przegląd obowiązujących procedur dotyczących czynności realizowanych po wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA, związanych z ruchem osobowym, materiałowym i pojazdów oraz bezpieczeństwem ppoż. ze szczególnym uwzględnieniem warunków ewakuacji.	- Dyrektor BDG	- Naczelnik WZN	Niezwłocznie	

11. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA.	Powiadomienie CZK MKiŚ na adres poczty elektronicznej zrk@klimat.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA.	- Dyrektor DI - Dyrektor BDG - Dyrektor DEK	- Naczelnik WESI - Naczelnik WZN - Naczelnik WIKM	W terminie określonym przez CZK MKiŚ.	CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov.pl
	Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA.	- Dyrektor DBZ	- Kierujący CZK MKiŚ	W terminie określonym przez RCB.	Raport przekazywany jest do wiadomości Dyrektora Generalnego.

Moduł zadaniowy dla drugiego stopnia alarmowego (BRAVO)

Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO.	Przekazanie informacji do: 1) członków kierownictwa Ministerstwa, 2) sekretariatów obsługujących członków kierownictwa Ministerstwa, 3) dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa, 4) sekretariatów komórek organizacyjnych Ministerstwa, 5) organów oraz jednostek organizacyjnych w zakresie działów administracji rządowej klimat, środowisko i energia, za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu zrk@klimat.gov.pl o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO.	- Dyrektor DBZ	- Kierujący CZK MKiŚ	Niezwłocznie	CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov.pl
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA.	Zgodnie z modulem zadaniowym dla pierwszego stopnia alarmowego (ALFA).				

3. Wprowadzenie dodatkowych kontroli pojazdów, osób oraz budynku Ministerstwa w rejonach zagrożonych.	Reglamentacja ruchu pojazdów na podstawie otrzymanych zgłoszeń z jednoczesną ewidencją osób wjeżdżających.	- Dyrektor BDG	- Naczelnik WZN	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów
4. Sprawdzenie funkcjonowania zasilania awaryjnego.	Dokonanie przeglądu działania awaryjnych źródeł zasilania w energię elektryczną, w tym agregatów prądotwórczych oraz kontrola systemów automatycznego uruchamiania zasilania awaryjnego.	- Dyrektor BDG	- Naczelnik WZN	Niezwłocznie	W razie potrzeby wsparcie przez zewnętrzny podmiot w ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów/zleceń.
5. Ostrzeżenie podległego personelu o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	- Przygotowanie przez BDG komunikatu na temat konieczności zachowania zwiększonej czujności w kontekście nieznanych pojazdów na terenie Ministerstwa, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności, w tym osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. - Zamieszczenie przez DEK przygotowanego komunikatu w Intranecie. - Przesłanie przez CZK MKiŚ komunikatu do sekretariatów komórek organizacyjnych Ministerstwa za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu zrk@klimat.gov.pl	- Dyrektor BDG - Dyrektor DEK - Dyrektor DBZ	- Naczelnik WZN - Naczelnik WIKM - Kierujący CZK MKiŚ	Niezwłocznie	Sekretariaty przekazują komunikat do wszystkich pracowników komórek organizacyjnych Ministerstwa
6. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Aktualizacja danych kontaktowych pracowników niezbędnych do wzmocnienia ochrony budynku Ministerstwa i ustalenie alarmowego trybu ich dostępności.	- Dyrektor BDG	- Naczelnik WZN	Niezwłocznie	

7. Sprawdzenie i wzmocnienie ochrony budynku Ministerstwa.	Skierowanie przez Dyrektora BDG pisma do podmiotu świadczącego usługi ochroniarskie na rzecz Ministerstwa z informacją o konieczności wzmocnienia ochrony.	- Dyrektor BDG	- Naczelnik WZN	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów
8. Wprowadzenie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do Ministerstwa.	Kontrola wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do Ministerstwa.	- Dyrektor BDG - Dyrektor Biura Ministra	- Naczelnik WZN przy współpracy z Naczelnikiem Wydziału Obsługi Kancelaryjne	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów.
9. Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie budynków i pomieszczeń.	Zaplombowanie (tam gdzie to jest możliwe) oraz sprawdzenie zamknięcia pomieszczeń, w szczególności magazynów, serwerowni, sal konferencyjnych.	- Dyrektor BDG - Dyrektor DI - Dyrektorzy komórek organizacyjnych (użytkownicy pomieszczeń)	- Naczelnik WZN (koordynacja) - Wyznaczony pracownik DI (w zakresie dostępu fizycznego do serwerowni) - Wyznaczeni pracownicy komórek organizacyjnych (użytkownicy pomieszczeń)	Niezwłocznie	
10. Dokonanie przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania ich w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Dokonanie przeglądu apteczek znajdujących się w sekretariatach oraz na korytarzach.	- Dyrektor BDG	- Pracownicy Zespołu ds. BHP	Niezwłocznie	

11. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO.	Powiadomienie CZK MKiŚ na adres poczty elektronicznej zrk@klimat.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO.	- Dyrektor DI - Dyrektor BDG - Dyrektor DEK	- Wyznaczony pracownik DI - Naczelnik WZN - Naczelnik WIKM	W terminie określonym przez CZK MKiŚ.	CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov.pl
	Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO.	- Dyrektor DBZ	- Kierujący CZK MKiŚ	W terminie określonym przez RCB.	Raport przekazywany jest do wiadomości Dyrektora Generalnego.

Moduł zadaniowy dla trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE)

Wystąpienie zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium RP; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami RP.

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE.	Przekazanie informacji do: 1) członków kierownictwa Ministerstwa, 2) sekretariatów obsługujących członków kierownictwa Ministerstwa, 3) dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa, 4) sekretariatów komórek organizacyjnych Ministerstwa, 5) organów oraz jednostek organizacyjnych w zakresie działów administracji rządowej klimat, środowisko i energia, za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu zrk@klimat.gov.pl o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE.	- Dyrektor DBZ	- Kierujący CZK MKiŚ	Niezwłocznie	CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov.pl
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO.	Zgodnie z modułem zadaniowym dla drugiego stopnia alarmowego (BRAVO).				

3. Wprowadzenie, na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowych dyżurów.	- Realizacja całodobowych dyżurów w ramach CZK MKiŚ. - Wprowadzenie przez Przewodniczącego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (ZZK) całodobowych dyżurów pełnionych przez wyznaczonych członków ZZK w siedzibie Ministerstwa albo w formie telefonicznych dyżurów domowych.	- Dyrektor DBZ - Przewodniczący ZZK	- Kierujący CZK MKiŚ - Członkowie ZZK	Niezwłocznie	Na podstawie § 6 ust 5 zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 września 2021 r. w sprawie utworzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Klimatu i Środowiska
4. Wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	- Wyznaczenie osób spośród pracowników BDG do realizacji dyżurów i wdrażania odpowiednich procedur na wypadek zdarzeń terrorystycznych. - Opracowanie i uzgodnienie harmonogramu dyżurów. - Wprowadzenie dyżurów w Ministerstwie.	- Dyrektor BDG - Dyrektor Biura Zarządzania Kapitałem Ludzkim (BZKL)	- Naczelnik WZN - Naczelnik Wydziału Kadr (WK)	Niezwłocznie	
5. Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w budynku Ministerstwa oraz w rejonie.	- Wyłączenie z użytkowania wejść pracowniczych i technicznych. - Zarządzenie zamknięcia strefy dostępu do ścisłego kierownictwa Ministerstwa.	- Dyrektor BDG	- Naczelnik WZN	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów/zleceń
6. Wprowadzenie, w uzasadnionych przypadkach, ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren Ministerstwa.	- Kontrola osób, bagażu i pojazdów osób niezatrudnionych w Ministerstwie. - Wprowadzenie ograniczeń w zakresie możliwości przebywania w budynkach Ministerstwa wykonawców zewnętrznych (obowiązek pracy pod nadzorem właściwego pracownika Ministerstwa).	- Dyrektor BDG	- Naczelnik WZN	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów/zleceń

7. Ograniczenie możliwości parkowania pojazdów przy budynku Ministerstwa.	• Zezwalanie na wjazd na teren parkingu tylko dla pojazdów uprawnionych, w tym mieszkańców. • Ograniczenie możliwości postoju wyłącznie do pojazdów pracowników Ministerstwa, dyrektorów i przedstawicieli organów oraz jednostek organizacyjnych, a także przedstawicieli innych organów administracji publicznej szczebla kierowniczego. • Zgłoszenie potrzeby ewentualnej relokacji pojazdów bezpośrednio na Policję.	- Dyrektor BDG	- Naczelnik WZN przy współpracy z Policją	Niezwłocznie	Decyzję o relokacji pojazdów podejmuje Policja.
8. Wprowadzenie dodatkowego całodobowego nadzoru nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.	Realizacja całodobowego nadzoru nad miejscami określonymi w ramach zawartych umów z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej	- Dyrektor BDG	- Naczelnik WZN z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów oraz w przypadku identyfikacji takich miejsc.
9. Zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem Ministerstwa, wprowadzenie kontroli pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	Wprowadzenie kontroli pojazdu przez kierowcę przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	- Dyrektor BDG	- Naczelnik WL - Kierowcy samochodów służbowych	Niezwłocznie	
10. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE.	Powiadomienie CZK MKiŚ na adres poczty elektronicznej zrk@klimat.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE.	- Dyrektor DI - Dyrektor BDG - Dyrektor BZKL	- Wyznaczony pracownik DI - Naczelnik WZN - Naczelnik WL - Naczelnik WK	W terminie określonym przez CZK MKiŚ.	CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov.pl
	Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE.	- Dyrektor DBZ	- Kierujący CZK MKiŚ	W terminie określonym przez RCB.	Raport przekazywany jest do wiadomości Dyrektora Generalnego.

Moduł zadaniowy dla czwartego stopnia alarmowego (DELTA)

Wystąpienie zdarzenia o charakterze terrorystycznym; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium RP; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami RP.

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego DELTA.	Przekazanie informacji do: 1) członków kierownictwa Ministerstwa, 2) sekretariatów obsługujących członków kierownictwa Ministerstwa, 3) dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa, 4) sekretariatów komórek organizacyjnych Ministerstwa, 5) organów oraz jednostek organizacyjnych w zakresie działań administracji rządowej klimat, środowisko i energia, za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu zrk@klimat.gov.pl o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego DELTA.	- Dyrektor DBZ	- Kierujący CZK MKiŚ	Niezwłocznie	CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov.pl

2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE.	Zgodnie z modułem zadaniowym dla trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE)				
3. Przeprowadzenie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie Ministerstwa oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar Ministerstwa.	- Wprowadzenie ewidencji ruchu pojazdów parkujących na terenie Ministerstwa. - Monitoring pojazdów parkujących w rejonie Ministerstwa. - Zgłoszenie potrzeby ewentualnej relokacji pojazdów bezpośrednio na Policję.	- Dyrektor BDG	- Naczelnik WZN z podmiotem świadczący usługi stałej ochrony fizycznej przy współpracy z Policją	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów. Decyzję o relokacji pojazdów podejmuje Policja.
4. Kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren Ministerstwa oraz ich ładunek.	Obowiązkowa kontrola wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren Ministerstwa oraz ich ładunku.	- Dyrektor BDG	- Naczelnik WZN	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów.
5. Kontrolowanie wszystkich wnoszonych na teren Ministerstwa przedmiotów, w tym walizki, torebki, paczki.	- Obowiązkowa kontrola wszystkich osób wchodzących na teren Ministerstwa, a także wnoszonych przez nich przedmiotów oraz bagaży. - Zarządzenie zamknięcia strefy dostępu do ścisłego kierownictwa Ministerstwa.	- Dyrektor BDG	- Naczelnik WZN z podmiotem świadczący usługi stałej ochrony fizycznej	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów.

6. Przeprowadzanie częstych kontroli na zewnątrz Ministerstwa i na parkingach.	Umożliwienie poruszania się po terenie Ministerstwa przy ul. Wawelskiej wyłącznie osobom posiadającym aktywne karty zbliżeniowe z jednoczesnym obowiązkiem posiadania ich w widocznym miejscu.	- Dyrektor BDG	- Naczelnik WZN z podmiotem świadczący usługi stałej ochrony fizycznej	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów.
7. Ograniczenie liczby podróży służbowych osób zatrudnionych i wizyt osób niezatrudnionych w Ministerstwie.	- Ograniczenie liczby podróży służbowych pracowników Ministerstwa. - Odwołanie spotkań z osobami z zewnątrz z wyłączeniem spotkań wskazanych przez członków kierownictwa Ministerstwa.	- Dyrektorzy komórek organizacyjnych	- Pracownicy Ministerstwa	Niezwłocznie	
8. Przygotowanie się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Ministerstwa w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	- Przegląd dokumentacji i procedur związanych z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania Ministerstwa w przypadku braku możliwości realizacji zadań w stałej siedzibie Ministerstwa. - Przygotowanie się do przemieszczenia sił i środków Ministerstwa do Zapasowego Miejsca Pracy.	- Dyrektor BDG - Dyrektor DI - Dyrektor DBZ - Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa w zależności od potrzeb.	- Naczelnik WZN - Pracownicy Zespołu do spraw Utrzymania Infrastruktury Teleinformatycznej (ZUIT) - Naczelnik WESI - Naczelnik Wydziału Spraw Obronnych (WSO) - Naczelniczy komórek organizacyjnych Ministerstwa w zależności od potrzeb.	Niezwłocznie	

9. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA.	Powiadomienie CZK MKiŚ na adres poczty elektronicznej zrk@klimat.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA.	- Dyrektor DI - Dyrektor BDG	- Wyznaczony pracownik DI - Naczelnik WZN	W terminie określonym przez CZK MKiŚ.	CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov.pl
	Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA.	- Dyrektor DBZ	- Kierujący CZK MKiŚ	W terminie określonym przez RCB.	Raport przekazywany jest do wiadomości Dyrektora Generalnego.

STOPNIE ALARMOWE CRP

Moduł zadaniowy dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA-CRP)

Uzyskanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego ALFA-CRP.	Przekazanie informacji do: 1) członków kierownictwa Ministerstwa, 2) sekretariatów obsługujących członków kierownictwa Ministerstwa, 3) dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa, 4) Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa informacji 5) Ministerstwa 6) Zastępcy Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa informacji Ministerstwa 7) sekretariatów komórek organizacyjnych Ministerstwa, 8) organów oraz jednostek organizacyjnych w zakresie działów administracji rządowej klimat, środowisko i energia, za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu zrk@klimat.gov.pl o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego ALFA-CRP.	- Dyrektor DBZ	- Kierujący CZK MKiŚ	Niezwłocznie	CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov.pl

2. Wprowadzenie wzmożonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Ministerstwa, w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa ABW lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością oraz: a) monitorowanie i weryfikowanie, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej; b) sprawdzenie dostępności usług elektronicznych; c) dokonywanie, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemu.	• Dokonanie weryfikacji poprawności działania systemów monitoringu parametrów środowiskowych (temperatury, wilgotności, zasilania) oraz zasilania. • Prowadzenie bieżącego monitoringu systemów teleinformatycznych w celu wykrycia nieuprawionych działań użytkowników sieci i systemów w Ministerstwie, bądź osób trzecich. • Prowadzenie bieżącego monitoringu dostępności kluczowych systemów teleinformatycznych dla funkcjonowania Ministerstwa. • W razie potrzeby dokonanie zmian w dostępie do kluczowych systemów teleinformatycznych. • Prowadzenie monitoringu stanu bezpieczeństwa kluczowych systemów teleinformatycznych Ministerstwa. • Prowadzenie monitoring dostępności usług elektronicznych świadczonych w Ministerstwie. • Prowadzenie monitoringu ruchu sieciowego pod kątem wystąpienia anomalii. • W przypadku wystąpienia incydentu bezpieczeństwa informacji, postępowanie zgodnie z Procedurą zarządzania incydem bezpieczeństwa informacji, a w przypadku wystąpienia incydentu teleinformatycznego, postępowanie zgodnie z Procedurą zarządzania incydem bezpieczeństwa teleinformatycznego.	- Dyrektor DI - Dyrektor DBZ	- Pracownicy ZUIT - Pracownicy CZK MKiŚ	Niezwłocznie	Pracownicy CZK MKiŚ prowadzą wyłącznie monitoring dostępność usług elektronicznych świadczonych w Ministerstwie zgodnie ze wskazaniami DI. W sytuacji braku dostępności usług elektronicznych pracownicy CZK MKiŚ informują administratorów, którzy podejmują adekwatne działania.
--	---	---	--	---------------------	--

3. Poinformowanie personelu Ministerstwa o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów.	Wysłanie do wszystkich użytkowników systemów teleinformatycznych Ministerstwa, w szczególności personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych Ministerstwa, wiadomości e-mail zawierającej informację o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP (wraz z podaniem tego stopnia) oraz o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy. W wiadomości należy zawrzeć wytyczne nt. sposobu zgłaszania incydentów bezpieczeństwa teleinformatycznego, które określone są w procedurze zarządzania incydem bezpieczeństwa teleinformatycznego. W przypadku, gdy przesłanie informacji nie jest możliwe za pomocą poczty elektronicznej, informacja jest przekazywana za pomocą systemu EZD PUW lub w formie papierowej do sekretariatów wszystkich komórek organizacyjnych Ministerstwa z prośbą o poinformowanie o zaistniałej sytuacji wszystkich pracowników danej komórki.	- Dyrektor DI	- Naczelnik Wydziału Rozwoju Systemów Informatycznych (WRSI)	Niezwłocznie	Dyrektor DI lub jego zastępca, a w przypadku ich nieobecności Zastępca Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa informacji Ministerstwa informuje pracowników ZUIT/WESI/ WRSI o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP (wraz z podaniem tego stopnia).
4. Sprawdzenie kanałów łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonanie weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji.	Sprawdzenie poprawności funkcjonowania łączności z: - CSIRT GOV (przesłanie testowej wiadomości e-mail na adres incydent@csirt.gov.pl oraz połączenie telefoniczne z numerem: (22) 585 88 33). W kontaktach za pośrednictwem poczty elektronicznej z CSIRT GOV należy używać szyfrowania przesyłek elektronicznych kluczami PGP. - CZK MKiŚ (przesłanie testowej wiadomości e-mail na adres zrk@klimat.gov.pl oraz połączenie telefoniczne z numerem: (22) 369 23 54), - Ministerstwo Cyfryzacji (przesłanie testowej	- Dyrektor DI	- Naczelnik WESI - Pracownicy ZUIT (do kontaktów z CSIRT GOV)	Niezwłocznie	Komunikacja ZUIT z CSIRT GOV dotyczy działań podejmowanych w przypadku wystąpienia incydentów bezpieczeństwa teleinformatycznego, obsługiwanych w ramach Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa

	wiadomości e-mail na adres zk@mc.gov.pl).				
5. Dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonanie weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania Ministerstwa oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	Dokonanie przeglądu procedur Polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz zadań związanych z ciągłością działania systemów teleinformatycznych.	- Dyrektor DI	- Naczelnik WRSI	Niezwłocznie	
	Dokonanie testowania kopii zapasowych systemów kluczowych dla funkcjonowania Ministerstwa, zgodnie z procedurą wykonywania kopii zapasowych oraz weryfikacja czasu wymaganego do przywrócenia poprawności funkcjonowania systemów.		- Pracownicy ZUIT		
6. Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa systemów i oceny wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa zasobów krytycznych dla funkcjonowania Ministerstwa oraz przeprowadzenie oceny wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie dostępnych informacji (szczególnie z CSIRT GOV), informacji zawartych w dziennikach czynności technologicznych, a także w wyniku prowadzonego monitoringu systemów informatycznych.	- Dyrektor DI	- Pracownicy ZUIT	Niezwłocznie	Wyniki przeprowadzonej analizy wraz z listą koniecznych do podjęcia działań są przedstawiane do akceptacji Dyrektora DI lub jego zastępcy, a w przypadku ich nieobecności do Zastępcy Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa informacji Ministerstwa.
7. Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	Informacje dotyczące efektów przeprowadzonych działań należy przekazywać (jednym z kanałów) do: - CSIRT GOV (e-mail: incydent@csirt.gov.pl tel.: (22) 585 88 33), - CZK MKiŚ (e-mail: zrk@klimat.gov.pl tel.: (22) 369 23 54), - Ministerstwo Cyfryzacji (e-mail: zk@mc.gov.pl lub tel. (22) 245 59 28).	- Dyrektor DI	- Pracownicy ZUIT (do kontaktów z CSIRT GOV)	Niezwłocznie	Komunikacja ZUIT z CSIRT GOV dotyczy działań podejmowanych w przypadku wystąpienia incydentów bezpieczeństwa teleinformatycznego, obsługiwanych w ramach Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa

8. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA-CRP.	Powiadomienie CZK MKiŚ na adres poczty elektronicznej zrk@klimat.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA-CRP.	- Dyrektor DI	- Pracownicy ZUIT	W terminie określonym przez CZK MKiŚ.	CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov.pl
	Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA-CRP.	- Dyrektor DBZ	- Kierujący CZK MKiŚ	W terminie określonym przez RCB.	Raport przekazywany jest do wiadomości Dyrektora Generalnego.

Moduł zadaniowy dla drugiego stopnia alarmowego CRP (BRAVO-CRP)

Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	Przekazanie informacji do: 1) członków kierownictwa Ministerstwa, 2) sekretariatów obsługujących członków kierownictwa Ministerstwa, 3) dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa, 4) Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa informacji Ministerstwa, 5) Zastępcy Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa informacji Ministerstwa, 6) sekretariatów komórek organizacyjnych Ministerstwa, 7) organów oraz jednostek organizacyjnych w zakresie działów administracji rządowej klimat, środowisko i energia, za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu zrk@klimat.gov.pl o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	- Dyrektor DBZ	- Kierujący CZK MKiŚ	Niezwłocznie	CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov.pl
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA-CRP.	Zgodnie z modułem zadaniowym dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA-CRP).				

3. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	Dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów zostaje zapewniona poprzez sporządzenie listy kontaktowej osób odpowiedzialnych za ciągłość działania i bezpieczeństwo kluczowych systemów teleinformatycznych, infrastruktury teleinformatycznej oraz usług elektronicznych, świadczonych przez Ministerstwo. • WRSI sporządza listę osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów – lista kontaktów awaryjnych na wypadek wystąpienia sytuacji wymagających interwencji ze strony pracowników Ministerstwa. • Lista zawiera następujące dane: imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej, nr telefonu, sygnatura komórki organizacyjnej DI bądź innej komórki Ministerstwa/jednostki podległej Ministerstwu, nazwa systemu teleinformatycznego/usługi elektronicznej, rodzaj komponentu, za którą przypisana jest odpowiedzialność (infrastruktura, aplikacja, strona www). • Lista zawiera również osoby uprawnione do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów. • Lista jest załączona do koszulki, w której jest prowadzony „Dziennik działań w zakresie realizowania zadań dotyczących obowiązujących stopni alarmowych”.	- Dyrektor DI	- Naczelnik WRSI - Pracownicy ZUIT	Niezwłocznie	
---	--	----------------------	---	---------------------	--

4. Wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Ministerstwa oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Wprowadzenie dyżurów administratorów kluczowych systemów teleinformatycznych dla funkcjonowania Ministerstwa oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych. • Dyżury administratorów kluczowych systemów teleinformatycznych realizowane są w dni robocze w godzinach wykonywania ich obowiązków służbowych zdalnie lub stacjonarnie w siedzibie Ministerstwa. Z uwagi na charakter obowiązków służbowych pracownicy ZUIT mogą zamiennie pełnić dyżur w ciągu jednego dnia roboczego. • Rozpoczęcie dyżuru przez administratora odbywa się poprzez przekazanie na adres zrk@klimat.gov.pl oraz do wiadomości dyzurny.crp@klimat.gov.pl maila o treści: „<i>Szanowni Państwo, w związku z wprowadzeniem stopnia alarmowego ...-CRP, informuję o objęciu dyżuru od godziny... w dniu ... 20... r. </i>”. • Po zakończeniu dyżuru osoba dyżurująca przekazuje maila na adresy w powyższym podpunkcie o treści: „<i>Szanowni Państwo, informuję o zakończeniu dyżuru w dniu ... 20... r. w godz.: ...</i>” informując w jego treści o funkcjonowaniu kluczowych systemów teleinformatycznych Ministerstwa. • W koszulce „Dziennik działań w zakresie realizowania zadań dotyczących obowiązujących stopni alarmowych” pracownik ZUIT raz w miesiącu archiwizuje logi z urządzeń monitorujących oraz uzupełnia wkład koszulki o zdarzeniach nietypowych w dedykowanym pliku.	- Dyrektor DI	- Pracownicy ZUIT	Niezwłocznie	Całodobowe dyżury administratorów realizowane są poprzez łączone dyżury ZUIT i CZK MKiŚ. Wszystkie osoby dyżurujące muszą posiadać ciągły dostęp do sieci Internet oraz być dostępne pod telefonem wskazanym w grafiku.
---	--	----------------------	--------------------------	---------------------	--

	Dyżury w godzinach ponadprogramowych są realizowane przez personel uprawniony do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, z zapewnieniem możliwości bezzwłocznej interwencji przez administratorów kluczowych systemów teleinformatycznych. Za godziny ponadprogramowe uznaje się czas pomiędzy zakończeniem dyżuru przez pracowników ZUIT danego dnia a rozpoczęciem go przez pracowników ZUIT dnia następnego. Z uwagi na charakter obowiązków służbowych pracownicy CZK MKiŚ mogą zamiennie pełnić dyżur w ciągu 1 dnia. • Personel uprawniony do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w godzinach ponadprogramowych stanowią pracownicy CZK MKiŚ, realizujący całodobowe dyżury. • Kierujący CZK MKiŚ lub w przypadku jego nieobecności osoba go zastępująca, tworzy grafik dyżurów pracowników CZK MKiŚ, którzy w trakcie dyżurów CZK MKiŚ w godzinach ponadprogramowych realizują funkcje personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych • Rozpoczęcie dyżuru przez pracownika CZK MKiŚ odbywa się poprzez przekazanie na adres zrk@klimat.gov.pl oraz do wiadomości dyzurny.crp@klimat.gov.pl maila o treści: <i>„Szanowni Państwo, w związku z wprowadzeniem stopnia alarmowego ...-CRP, informuję o objęciu dyżuru od godziny... w dniu ... 20... r. ”.</i> • Podczas dyżuru pracownik CZK MKiŚ podejmuje działania w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych. Podjęcie działań w sprawie bezpieczeństwa systemów polega na uruchomieniu narzędzia do monitoringu poprawności działania	- Dyrektor DI - Dyrektor DBZ	- Pracownicy ZUIT - Kierujący CZK MKiŚ	Niezwłocznie	
--	--	---	---	--------------	--

	systemów udostępnianego przez ZUIT, następnie weryfikacji podczas dyżuru dostępności i statusu infrastruktury teleinformatycznej, usług elektronicznych, a także kluczowych systemów teleinformatycznych w Ministerstwie. • W przypadku komunikatu o niedostępności infrastruktury teleinformatycznej, usług elektronicznych, a także kluczowych systemów teleinformatycznych w Ministerstwie dyżurujący pracownik CZK MKiŚ sprawdza dostępność według posiadanej dokumentacji i kontaktuje się z administratorem odpowiedzialnym za dany system teleinformatyczny w celu przekazania alarmu i zgłoszenia sytuacji. • Zakończenie dyżuru przez pracownika CZK MKiŚ następuje z chwilą rozpoczęcia dyżuru przez pracownika ZUIT. W przypadku, gdy podczas dyżuru pracownika CZK MKiŚ wystąpiły awarie lub anomalie w działaniu systemów jest on zobowiązany do poinformowania o tym osoby rozpoczynającej dyżur z ramienia ZUIT. • Po zakończeniu dyżuru osoba dyżurująca przekazuje maila na adresy w powyższym podpunkcie o treści: <i>"Szanowni Państwo, informuję o zakończeniu dyżuru w dniu ... 20... r. w godz.: ..."</i> informując w jego treści o funkcjonowaniu kluczowych systemów teleinformatycznych Ministerstwa.				
5. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	Powiadomienie CZK MKiŚ na adres poczty elektronicznej zrk@klimat.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	- Dyrektor DI	- Pracownicy ZUIT	W terminie określonym przez CZK MKiŚ.	CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov.pl
	Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	- Dyrektor DBZ	- Kierujący CZK MKiŚ	W terminie określonym przez RCB.	Raport przekazywany jest do wiadomości Dyrektora Generalnego.

Moduł zadaniowy dla trzeciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE-CRP)

Wystąpienie zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym dotyczącym systemów teleinformatycznych na terytorium RP; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym dotyczącym systemów teleinformatycznych, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami RP.

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	Przekazanie informacji do: 1) członków kierownictwa Ministerstwa, 2) sekretariatów obsługujących członków kierownictwa Ministerstwa, 3) dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa, 4) sekretariatów komórek organizacyjnych Ministerstwa, 5) Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa informacji Ministerstwa, 6) Zastępcy Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa informacji Ministerstwa, 7) organów oraz jednostek organizacyjnych w zakresie działów administracji rządowej klimat, środowisko i energia, za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu zrk@klimat.gov.pl o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	- Dyrektor DBZ	- Kierujący CZK MKiŚ	Niezwłocznie	CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov.pl
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CPR oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVO-CRP.	Zgodnie z modułem zadaniowym dla drugiego stopnia alarmowego CRP (BRAVO-CRP).				

3. Wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Ministerstwa oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów.	Procedura opisana w 4. punkcie przedsięwzięć dla stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	- Dyrektor DI - Dyrektor DBZ	- Pracownicy ZUIT - Kierujący CZK MKiŚ	Niezwłocznie	
4. Dokonanie przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	Informacja o wynikach przeglądu jest umieszczana w Dzienniku działań w zakresie realizowania zadań dotyczących obowiązujących stopni alarmowych.	- Dyrektor DI	- Naczelnik WESI - Pracownicy ZUIT	Niezwłocznie	
5. Przygotowanie się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: a) dokonanie przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów; b) przygotowanie się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	Dokonanie przeglądów planów awaryjnych oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania Ministerstwa.	- Dyrektor DI	- Naczelnik WESI - Naczelnik WRSI - Pracownicy ZUIT	Niezwłocznie	Wyłączeniu podlegają systemy inne niż systemy kluczowe dla funkcjonowania Ministerstwa. Decyzję o wyłączeniu systemów podejmuje Dyrektor DI lub Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa informacji Ministerstwa lub w razie ich nieobecności osoba, która zgodnie z grafikiem pełni dyżur w danym momencie.
	Wprowadzenie ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.		- Pracownicy ZUIT		

6. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	Powiadomienie CZK MKiŚ na adres poczty elektronicznej zrk@klimat.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	- Dyrektor DI	- Pracownicy ZUIT	W terminie określonym przez CZK MKiŚ.	CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov.pl
	Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	- Dyrektor DBZ	- Kierujący CZK MKiŚ	W terminie określonym przez RCB.	Raport przekazywany jest do wiadomości Dyrektora Generalnego.

Moduł zadaniowy dla czwartego stopnia alarmowego CRP (DELTA-CRP)

Wystąpienie zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych na terytorium RP; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami RP, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego DELTA-CRP.	Przekazanie informacji do: 1) członków kierownictwa Ministerstwa, 2) sekretariatów obsługujących członków kierownictwa Ministerstwa, 3) dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa, 4) Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa informacji Ministerstwa, 5) Zastępcy Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa informacji Ministerstwa, 6) sekretariatów komórek organizacyjnych Ministerstwa, 7) organów oraz jednostek organizacyjnych w zakresie działów administracji rządowej klimat, środowisko i energia, za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu zrk@klimat.gov.pl o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego DELTA-CRP.	- Dyrektor DBZ	- Kierujący CZK MKiŚ	Niezwłocznie	CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov.pl
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE- CRP.	Zgodnie z modułem zadaniowym dla trzeciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE-CRP).				

3. Uruchomienie planów awaryjnych lub planów ciągłości działania Ministerstwa w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania.	Realizacja procedur wynikających z planów awaryjnych oraz planów ciągłości działania Ministerstwa.	- Dyrektor DI	- Pracownicy ZUIT	Niezwłocznie	
4. Stosownie do sytuacji przystąpienie do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	Wdrożenie procedur przywracania ciągłości działania.	- Dyrektor DI	- Pracownicy ZUIT	Niezwłocznie	
5. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA-CRP.	Powiadomienie CZK MKiŚ na adres poczty elektronicznej zrk@klimat.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA-CRP.	- Dyrektor DI	- Pracownicy ZUIT	W terminie określonym przez CZK MKiŚ.	CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov.pl
	Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA-CRP.	- Dyrektor DBZ	- Kierujący CZK MKiŚ	W terminie określonym przez RCB.	Raport przekazywany jest do wiadomości Dyrektora Generalnego.