



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KLIMATU

Warszawa, dnia 18 czerwca 2020 r.

Poz. 31

ZARZĄDZENIE

MINISTRA KLIMATU¹⁾

z dnia 17 czerwca 2020 r.

w sprawie systemu stałych dyżurów Ministra Klimatu

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.), w związku z § 8 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa organizację systemu stałych dyżurów Ministra Klimatu oraz zadania w zakresie tworzenia tego systemu oraz tworzenia stałych dyżurów w Ministerstwie Klimatu i jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 3.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o:

- 1) Ministrze – rozumie się przez to Ministra Klimatu;
- 2) Ministerstwie – rozumie się przez to Ministerstwo Klimatu;
- 3) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to:
 - a) centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra ,
 - b) Agencję Rezerw Materiałowych,
 - c) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - d) Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych,
 - e) instytuty badawcze nadzorowane przez Ministra;

¹⁾ Minister Klimatu kieruje działami administracji rządowej – energia i klimat, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Klimatu (Dz. U. poz. 495).

- 4) punkcie kontaktowym – rozumie się przez to stanowisko utworzone w komórce organizacyjnej Ministerstwa lub jednostce organizacyjnej funkcjonujące w ramach systemu stałych dyżurów Ministra, powołane w celu przekazywania informacji i decyzji w sprawach, o których mowa § 5 ust. 1;
- 5) stałym dyżurze – rozumie się przez to całodobową służbę w ramach systemu stałych dyżurów Ministra pełnioną w Ministerstwie lub jednostce organizacyjnej w celu przekazywania informacji i decyzji w sprawach, o których mowa w § 5 ust. 1.

§ 3. System stałych dyżurów Ministra tworzy się w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji:

- 1) organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej – Ministrowi;
- 2) Ministra – pozostałym członkom kierownictwa Ministerstwa, kierownikom jednostek organizacyjnych oraz kierującym komórkami organizacyjnymi Ministerstwa.

§ 4. System stałych dyżurów Ministra obejmuje:

- 1) stały dyżur w Ministerstwie;
- 2) stałe dyżury w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 3 lit. a i b;
- 3) punkty kontaktowe w komórkach organizacyjnych Ministerstwa;
- 4) punkty kontaktowe w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 3 lit. c-e.

§ 5. 1. Zadania wykonywane w ramach systemu stałych dyżurów Ministra obejmują:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) uruchamianie zadań operacyjnych ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania oraz monitorowanie ich realizacji.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, osoby pełniące służbę w ramach systemu stałych dyżurów realizują poprzez:

- 1) przyjmowanie i przekazywanie osobom, o których mowa w § 3 pkt 2, informacji o wydarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa, otrzymywanych w szczególności z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwa Obrony Narodowej oraz Ministerstwa Spraw Zagranicznych;
- 2) przyjmowanie informacji o wydarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa, i przekazywanie ich w szczególności Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,

Rządowemu Centrum Bezpieczeństwa, Ministerstwu Obrony Narodowej oraz Ministerstwu Spraw Zagranicznych;

- 3) przyjmowanie decyzji organów uprawnionych do uruchamiania zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz przekazywanie decyzji o uruchamianych zadaniach operacyjnych, określonych w planach operacyjnych funkcjonowania osobom, o których mowa w § 3 pkt 2;
- 4) monitorowanie stanu realizacji zadań operacyjnych;
- 5) współdziałanie z organami i służbami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
- 6) monitorowanie zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego oraz sporządzanie informacji w tym zakresie dla potrzeb decyzyjnych;
- 7) ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
- 8) przekazywanie informacji dotyczących przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
- 9) prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru.

§ 6. 1. Kierujący komórką do spraw obronnych w Ministerstwie odpowiada za utworzenie i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów Ministra oraz utworzenie i funkcjonowanie stałego dyżuru w Ministerstwie.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 3 lit. a i b, odpowiadają za utworzenie i funkcjonowanie stałego dyżuru w kierowanych przez siebie jednostkach organizacyjnych.

3. Utworzenie stałego dyżuru obejmuje w szczególności:

- 1) określenie:
 - a) składu osobowego zespołu stałego dyżuru, o którym mowa w § 9 ust. 2,
 - b) miejsca pełnienia stałego dyżuru,
 - c) zadań osób pełniących stały dyżur;
- 2) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
- 3) wyposażenie miejsca pełnienia stałego dyżuru w środki łączności i systemy teleinformatyczne oraz zapewnienie bezpieczeństwa tych systemów;
- 4) wyposażenie miejsca pełnienia stałego dyżuru w sprzęt biurowy i kwaterunkowy oraz zabezpieczenie socjalne;
- 5) zapewnienie ciągłości działania stałego dyżuru, w tym obsady osobowej stałego dyżuru;
- 6) zapewnienie ochrony fizycznej stałego dyżuru.

§ 7. 1. Za utworzenie i funkcjonowanie punktów kontaktowych odpowiadają:

- 1) w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 3 lit. c-e - kierownicy tych jednostek;
- 2) w komórkach organizacyjnych Ministerstwa - kierujący tymi komórkami.

2. Utworzenie punktu kontaktowego obejmuje:

- 1) określenie:
 - a) składu osobowego punktu kontaktowego,
 - b) miejsca i formy pełnienia dyżuru w punkcie kontaktowym,
 - c) zadań osób pełniących dyżury w punkcie kontaktowym;
- 2) opracowanie dokumentacji punktu kontaktowego;
- 3) wyposażenie punktu kontaktowego w środki łączności i systemy teleinformatyczne oraz zapewnienie bezpieczeństwa tych systemów;
- 4) zapewnienie ciągłości działania punktu kontaktowego.

§ 8. 1. Dokumentację stałego dyżuru stanowią:

- 1) instrukcja pełnienia stałego dyżuru;
 - 2) dziennik ewidencji przyjętych i przekazanych informacji i decyzji.
2. Instrukcja pełnienia stałego dyżuru określa:
- 1) strukturę organizacyjną stałego dyżuru;
 - 2) zadania realizowane w ramach stałego dyżuru;
 - 3) zasady i procedury uruchamiania i odwoływania stałego dyżuru;
 - 4) procedury wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa w ramach stałego dyżuru;
 - 5) procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach stałego dyżuru;
 - 6) wykaz danych kontaktowych stałych dyżurów w urzędach obsługujących współdziałające organy administracji publicznej;
 - 7) wykaz telefonów, w tym komórkowych, i adresów e-mail kierownictwa i pracowników w jednostce organizacyjnej;
 - 8) wykaz koordynatorów zadań operacyjnych;
 - 9) wykaz osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
 - 10) grafik pełnienia stałego dyżuru.
3. Ponadto, instrukcja pełnienia stałego dyżuru może zawierać w szczególności:
- 1) plan powiadamiania osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;

- 2) wykaz kurierów i środków transportu na potrzeby przekazywania informacji i decyzji w ramach stałego dyżuru;
- 3) tabele sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania;
- 4) wypis z tabeli realizacji zadań operacyjnych;
- 5) instrukcję alarmową na wypadek pożaru;
- 6) plan ewakuacji.

4. Dokumentację punktu kontaktowego stanowią:

- 1) instrukcja funkcjonowania punktu kontaktowego;
- 2) dziennik ewidencji otrzymanych i przekazanych informacji i decyzji.

5. Instrukcja funkcjonowania punktu kontaktowego określa:

- 1) zadania realizowane w ramach punktu kontaktowego;
- 2) zasady i procedury uruchamiania i odwoływania punktu kontaktowego;
- 3) procedury wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa w ramach punktu kontaktowego;
- 4) procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach punktu kontaktowego;
- 5) wykaz danych kontaktowych stałych dyżurów w urzędach obsługujących współdziałające organy administracji publicznej;
- 6) wykaz telefonów, w tym komórkowych, i adresów e-mail kierownictwa i pracowników, odpowiednio w Ministerstwie albo jednostkach organizacyjnych;
- 7) wykaz koordynatorów zadań operacyjnych;
- 8) wykaz osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów w punkcie kontaktowym.

§ 9. 1. W stanie stałej gotowości obronnej państwa gotowość do uruchamiania stałych dyżurów Ministra zapewnia kierujący komórką do spraw. obronnych.

2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa stały dyżur w Ministerstwie pełni zespół stałego dyżuru, o którym mowa w ust. 3, oraz osoby wyznaczone do pełnienia dyżuru w punktach kontaktowych.

3. Skład osobowy zespołu stałego dyżuru stanowią pracownicy komórek organizacyjnych Ministerstwa, wyznaczeni w formie decyzji przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

4. Punkty kontaktowe w komórkach organizacyjnych Ministerstwa tworzy się w sekretariatach tych komórek.

5. Osoby do pełnienia dyżurów w punkcie kontaktowym wyznacza kierujący komórką organizacyjną Ministerstwa.

6. Osoby, o których mowa w ust. 2, powinny posiadać poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „zastrzeżone”.

§ 10. 1. Stałe dyżury oraz punkty kontaktowe uruchamia się w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, zgodnie z harmonogramami przedsięwzięć realizowanych w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, opracowanymi odpowiednio w Ministerstwie albo jednostkach organizacyjnych.

2. Stałe dyżury uruchamiają i odwołują na polecenie Ministra:

- 1) w Ministerstwie – kierujący komórką do spraw obronnych w Ministerstwie;
- 2) w jednostkach organizacyjnych – kierownicy tych jednostek.

3. Punkty kontaktowe uruchamiają i odwołują na polecenie Ministra:

- 1) w jednostkach organizacyjnych – kierownicy tych jednostek;
- 2) w komórkach organizacyjnych Ministerstwa – kierujący tymi komórkami.

4. O uruchomieniu lub odwołaniu stałych dyżurów i punktów kontaktowych Minister informuje Dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

§ 11. Polecenie uruchomienia lub odwołania stałego dyżuru lub punktu kontaktowego Minister przekazuje osobom, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3:

- 1) ustnie, w tym przy użyciu technicznych środków łączności telefonicznej, albo
- 2) w formie pisemnej decyzji.

§ 12. Stałe dyżury oraz dyżury w punktach kontaktowych są pełnione całodobowo od czasu ich uruchomienia do czasu odwołania.

§ 13. Osoby wyznaczone do pełnienia stałych dyżurów lub dyżurów w punkcie kontaktowym podlegają szkoleniu w ramach szkolenia obronnego.

§ 14. Sprawdzenie gotowości do działania stałego dyżuru i punktów kontaktowych następuje w ramach:

- 1) kontroli wykonywania zadań obronnych;
- 2) treningów praktycznego wykonywania zadań, organizowanych przez Ministra dwa razy w roku.

§ 15. Dokumentację stałego dyżuru oraz punktu kontaktowego należy opracować w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER KLIMATU

Michał Kurtyka