

Załącznik
do zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska
z dnia 21 sierpnia 2023 r.
(poz. 28)

DZIAŁANIA NADZORCZE MINISTRA KLIMATU I ŚRODOWISKA
wobec
BIURA URZĄDZANIA LASU I GEODEZJI LEŚNEJ

1. Słownik pojęć

Ilekcją w dokumencie „Działania nadzorcze Ministra Klimatu i Środowiska wobec Biura Urządzenia Lasu i Geodezji Leśnej”, jest mowa o:

- 1) **BULiGL** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo państwowe pod nazwą Biuro Urządzenia Lasu i Geodezji Leśnej;
- 2) **komórce nadzorującej BULiGL** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną, której na podstawie postanowień regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska powierzono prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad BULiGL;
- 3) **Ministrze** – należy przez to rozumieć Ministra Klimatu i Środowiska oraz członka Kierownictwa Ministerstwa, któremu na podstawie zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie podziału kompetencji w Kierownictwie Ministerstwa Klimatu i Środowiska powierzono realizację kompetencji organu założycielskiego w stosunku do BULiGL;
- 4) **ustawie o przedsiębiorstwach państwowych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 września 1981 r. *o przedsiębiorstwach państwowych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 437);
- 5) **ustawie o samorządzie załogi przedsiębiorstwa państwowego** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 września 1981 r. *o samorządzie załogi przedsiębiorstwa państwowego* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1543);
- 6) **ustawie o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 7) **ustawie o rachunkowości** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295).

2. Informacje ogólne

BULiGL jest wielozakładowym przedsiębiorstwem państwowym, działającym na podstawie ustawy *o przedsiębiorstwach państwowych* i ustawy *o samorządzie załogi przedsiębiorstwa państwowego*. W skład przedsiębiorstwa wchodzi Zarząd i 12 oddziałów.

BULiGL jest samodzielną, samorządną i samofinansującą się jednostką gospodarczą i posiada osobowość prawną. Jest specjalistyczną jednostką działającą na rzecz leśnictwa. Organami BULiGL są: ogólne zebranie delegatów BULiGL, rada pracownicza BULiGL i dyrektor BULiGL.

BULiGL jest jednostką, wobec której Minister wykonuje kompetencje organu założycielskiego.

3. Nadzór w obszarze personalnym

I. Wylanianie kandydata na stanowisko dyrektora BULiGL

1. Wylanianie kandydata na stanowisko dyrektora BULiGL odbywa się w drodze konkursu ogłaszanego przez organ uprawniony do powołania dyrektora, zgodnie z art. 33 *ustawy*

o przedsiębiorstwach państwowych.

2. Zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora BULiGL określone są w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 1994 r. w *sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora przedsiębiorstwa państwowego* (Dz. U. poz. 729).
3. Minister wskazuje do składu komisji konkursowej trzy osoby, z czego dwie osoby są z komórki nadzorującej BULiGL i jedna osoba z komórki do spraw kadrowych. W skład komisji konkursowej wchodzi również dwie osoby wskazane przez radę pracowniczą BULiGL.

II. Tryb odwoływania dyrektora BULiGL

1. Rada pracownicza BULiGL może odwołać dyrektora BULiGL za zgodą Ministra, zgodnie z art. 37 ust. 1 *ustawy o przedsiębiorstwach państwowych*. Komórka nadzorująca BULiGL ocenia wnioski rady pracowniczej BULiGL w sprawie odwołania dyrektora BULiGL. Po dokonaniu oceny wniosku komórka nadzorująca BULiGL przygotowuje notatkę na podstawie której Minister podejmuje decyzję w sprawie zgody na odwołanie dyrektora BULiGL. Komórka nadzorująca BULiGL przekazuje decyzję Ministra do komórki do spraw kadrowych. Na podstawie otrzymanej decyzji Ministra komórka do spraw kadrowych przygotowuje stanowisko w sprawie zgody na odwołanie dyrektora BULiGL. Podpisane przez Ministra stanowisko w sprawie zgody na odwołanie dyrektora BULiGL komórka do spraw kadrowych przekazuje do komórki nadzorującej BULiGL w celu przekazania do rady pracowniczej BULiGL.
2. Minister może odwołać dyrektora BULiGL z przyczyn określonych w art. 37a ust. 1 *ustawy o przedsiębiorstwach państwowych*. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 37a ust. 1 *ustawy o przedsiębiorstwach państwowych*, komórka nadzorująca BULiGL przygotowuje notatkę, na podstawie której Minister podejmuje decyzję w sprawie odwołania dyrektora BULiGL. Komórka nadzorująca BULiGL przekazuje decyzję Ministra w sprawie odwołania dyrektora BULiGL do komórki do spraw kadrowych. W przypadku decyzji Ministra o odwołaniu dyrektora BULiGL komórka do spraw kadrowych przygotowuje akt odwołania dyrektora BULiGL. Podpisany przez Ministra akt odwołania dyrektora BULiGL komórka do spraw kadrowych przekazuje do komórki nadzorującej BULiGL w celu przekazania do dyrektora BULiGL oraz do wiadomości rady pracowniczej BULiGL.

III. Zasady obiegu dokumentów kadrowych

1. Czynności prawne w zakresie stosunku pracy dyrektora wykonuje rada pracownicza BULiGL, zgodnie z art. 40 *ustawy o przedsiębiorstwach państwowych*.
2. W przypadku posiadania przez komórkę do spraw kadrowych dokumentów w postaci

oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, dokumenty te należy przekazać do komórki do spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa celem dalszego przesłania do Biura Lustracyjnego Instytutu Pamięci Narodowej, zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 18 października 2006 r. *o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów* (Dz. U. z 2023 r. poz. 342 i 497).

3. Komórka do spraw kadrowych na wniosek komórki nadzorującej BULiGL lub Ministra może przedstawić swoją opinię w szczególności w zakresie:
 - 1) możliwości odwołania dyrektora BULiGL;
 - 2) innych kwestii związanych z prawem pracy.
4. Komórka do spraw kadrowych BULiGL przekazuje, w sposób uzgodniony z dyrektorem komórki nadzorującej BULiGL, do komórki nadzorującej BULiGL informację o planowanym urlopie, zwolnieniu od pracy oraz nieobecnościach związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych dyrektora BULiGL oraz o osobie zastępującej w sposób uzgodniony z dyrektorem komórki nadzorującej BULiGL.

4. Nadzór w obszarze finansowym

1. Dyrektor BULiGL przekazuje komórce nadzorującej BULiGL zatwierdzone sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności BULiGL w terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia. Komórka nadzorująca BULiGL sporządza notatkę informacyjną, którą przedkłada Ministrowi w terminie 30 dni od dnia otrzymania zatwierdzonego sprawozdania finansowego.
2. Kwartalne sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz nakładach na środki trwałe (F-01/I-01) przekazywane jest komórce nadzorującej BULiGL do 30-go dnia miesiąca po zakończeniu kwartału.
3. W przypadku stwierdzenia na podstawie zatwierdzonego rocznego sprawozdania finansowego, że BULiGL prowadzi działalność gospodarczą ze stratą, dyrektor BULiGL zawiadamia o tym fakcie komórkę nadzorującą BULiGL, zgodnie z art. 56 ust. 1 ustawy *o przedsiębiorstwach państwowych*. Po dokonaniu analizy lub na wniosek rady pracowniczej, komórka nadzorująca BULiGL przygotowuje notatkę, na podstawie której Minister podejmuje decyzję w sprawie powołania komisji w celu zbadania i oceny stanu gospodarczego BULiGL i przedstawienia wniosków. W skład komisji wchodzi przedstawiciele komórki nadzorującej BULiGL oraz komórki do spraw budżetu resortu. Po dokonaniu oceny stanu gospodarczego BULiGL komisja sporządza notatkę zawierającą wnioski. Na podstawie notatki Minister podejmuje decyzję co do dalszych kroków w odniesieniu do BULiGL.

5. Nadzór w obszarze pozafinansowym (merytorycznym)

BULiGL jest samodzielną, samorządną i samofinansującą się jednostką gospodarczą. Minister ma prawo władcze wkroczenia w sprawy BULiGL tylko w wypadkach przewidzianych przepisami ustawowymi.

1. W przypadku zgłoszenia przez BULiGL, zgodnie z art. 46a ust. 1 i 1a ustawy *o przedsiębiorstwach państwowych*, zamiaru dokonania czynności prawnej mającej za przedmiot mienie przedsiębiorstwa zaliczone do majątku trwałego niezależnie od jego wartości, polegającej na wniesieniu do spółki lub fundacji, dokonaniu darowizny lub nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego, a także czynności prawnej polegającej na sprzedaży akcji lub udziałów, komórka nadzorująca BULiGL dokonuje analizy zgłoszenia i przygotowuje notatkę zawierającą wnioski, na podstawie której Minister podejmuje decyzję o wyrażeniu zgody albo odmowie wyrażenia zgody na dokonanie tej czynności.
2. W przypadku zgłoszenia przez BULiGL, zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. *o zasadach zarządzania mieniem państwowym* (Dz. U. z 2023 r. poz. 973), zamiaru dokonania czynności prawnej w zakresie rozporządzania składnikami aktywów trwałych w rozumieniu ustawy *o rachunkowości*, zaliczonymi do wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych lub inwestycji długoterminowych, w tym wniesienia ich jako wkładu do spółki lub spółdzielni, albo oddania składników tych aktywów trwałych do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni kalendarzowych w roku kalendarzowym, jeżeli wartość rynkowa odpowiednio tych składników albo przedmiotu czynności prawnej przekracza 200 000 zł i nie jest wyższa niż 5 000 000 zł, komórka nadzorująca BULiGL dokonuje analizy wniosku i przekazuje go wraz ze swoim stanowiskiem do komórki do spraw prawnych w celu uzyskania opinii w wyznaczonym terminie. Komórka do spraw prawnych sprawdza dokumentację pod kątem występowania przesłanek prawnych, które uniemożliwiają dokonania transakcji. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań określonych w ww. przepisach ustawy *o zasadach zarządzania mieniem państwowym* lub wymaga złożenia dodatkowych wyjaśnień, komórka nadzorująca BULiGL wzywa BULiGL do usunięcia braków lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, pod rygorem zwrotu wniosku. Komórka nadzorująca BULiGL przygotowuje notatkę, na podstawie której Minister podejmuje decyzję w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie tej czynności.
3. W ramach nadzoru w obszarze pozafinansowym dyrektor BULiGL przekazuje w terminie do 30 czerwca każdego roku do komórki nadzorującej BULiGL plan techniczno-ekonomiczny BULiGL na bieżący rok.
4. Dyrektor BULiGL składa komórce nadzorującej BULiGL sprawozdanie z działalności

BULiGL w poprzednim roku w terminie do 30 czerwca następnego roku.

6. Nadzór w obszarze formalno-prawnym

Dyrektor BULiGL przekazuje komórce nadzorującej BULiGL podjęte decyzje dyrektora BULiGL w układzie kwartalnym, odpowiednio w terminach do końca miesiąca po zakończeniu danego kwartału. Komórka nadzorująca BULiGL dokonuje analizy podjętych decyzji pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, zgodnie z art. 61 ustawy *o przedsiębiorstwach państwowych*. W razie potrzeby komórka nadzorująca BULiGL może wystąpić o opinię do komórki do spraw prawnych. W razie stwierdzenia, że decyzja dyrektora BULiGL jest sprzeczna z prawem komórka nadzorująca BULiGL przygotowuje notatkę, na podstawie której Minister wstrzymuje wykonanie decyzji oraz zobowiązuje dyrektora BULiGL do jej zmiany lub cofnięcia. Dyrektor BULiGL niezwłocznie przekazuje zmienioną decyzję do komórki nadzorującej BULiGL.

Ponadto komórka nadzorująca BULiGL, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803), rozpatruje skargi dotyczące działalności BULiGL.

7. Kontrola i ocena działalności BULiGL oraz ocena pracy dyrektora BULiGL

1. Ocena działalności BULiGL dokonywana jest przez komórkę nadzorującą BULiGL w terminie do dnia 31 sierpnia roku następnego. Ocena odbywa się w szczególności w oparciu o:

- 1) przekazywane dokumenty i informacje w ramach monitorowania BULiGL;
- 2) roczne sprawozdanie finansowe BULiGL;
- 3) rozpatrzone skargi na działalność BULiGL;
- 4) wyniki kontroli resortowych oraz zewnętrznych organów kontroli;
- 5) opinie na temat współpracy z BULiGL instytucji współpracujących oraz komórek organizacyjnych Ministerstwa Klimatu i Środowiska;
- 6) analizę rzetelności i terminowości w przekazywaniu przez BULiGL wkładów do odpowiedzi na interpelacje, zapytania poselskie i senatorskie oraz w zgłaszaniu uwag do projektów aktów prawnych w terminie wyznaczonym przez komórkę nadzorującą BULiGL.

Ocena działalności BULiGL przedkładana jest Ministrowi do zatwierdzenia, a po zatwierdzeniu do wiadomości komórce do spraw kontroli. Po zatwierdzeniu oceny działalności BULiGL przez Ministra jest ona przekazywana do wiadomości BULiGL.

2. W celu dokonania kontroli pracy dyrektora BULiGL, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy *o przedsiębiorstwach państwowych*, komórka do spraw kontroli, nie rzadziej niż raz na 3 lata przeprowadza kontrolę działalności BULiGL. Wyniki kontroli przekazywane są komórce nadzorującej BULiGL, która o wynikach kontroli informuje radę pracowniczą BULiGL. Na

podstawie między innymi wyników kontroli komórka nadzorująca BULiGL dokonuje oceny pracy dyrektora BULiGL w kontrolowanym okresie. Komórka nadzorująca BULiGL, po zatwierdzeniu oceny pracy dyrektora BULiGL przez Ministra, przekazuje ją radzie pracowniczej BULiGL oraz dyrektorowi BULiGL. Wyniki i wnioski pokontrolne wykorzystywane są przez komórkę nadzorującą BULiGL przy sporządzaniu oceny działalności BULiGL.